

Refreshment Training Program



แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเปิดเผย การรายงาน
และการทำรายการที่สำคัญสำหรับเลขาธิการบริษัท



RFP 16/2024

สถานที่: ห้องบอลรูม บี
Pathumwan Princess Hotel

4 ตุลาคม 2567

เวลา 09.00 - 12.00 น.

ในปัจจุบัน มีความคาดหวังต่อบริษัทจดทะเบียนฯ ให้มีการกำกับดูแลองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงมีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของทางหน่วยงานกำกับดูแล มีความเข้มข้นและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากสภาพแวดล้อมการค้าเงินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับตัวของภาคธุรกิจที่ไม่สามารถตามได้ทัน ทำให้บางครั้งภาคธุรกิจมีการดำเนินกิจการอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดความระมัดระวัง จนนำมาสู่เรื่องอื้อฉาวที่เกิดขึ้นให้เห็นอยู่บ่อยครั้ง จึงเป็นที่มาของกฎระเบียบต่างๆ ที่คาดหวังให้บริษัทจดทะเบียนมีการปฏิบัติตามที่มากขึ้นเรื่อยๆ

เลขาธิการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการ และคอยช่วยผลักดันให้การดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนมีความชัดเจนและโปร่งใส จึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าใจถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ขององค์กร และการทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท อันมีผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกฎเกณฑ์ต่างๆ เหล่านี้ เลขาธิการบริษัทควรที่จะเตรียมความพร้อม ทำความเข้าใจ และสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและบริษัทได้

สิ่งที่ท่านจะได้รับจากหลักสูตรนี้

- รับทราบถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรายงาน และการเปิดเผยข้อมูล
- เข้าใจถึงแนวทางการเปิดเผยข้อมูล ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
- รับทราบถึงแนวปฏิบัติเมื่อมีรายการที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน
- บทเรียนจากกรณีที่เกิดขึ้นจริง และโอกาสการแลกเปลี่ยน และซักถามผ่านกรณีศึกษาต่างๆ

AGENDA

8.00 -9.00: ลงทะเบียนเข้าอบรม

9.00 - 12.00: การเปิดเผยและรายงานข้อมูลที่สำคัญ

- แนวทางการเปิดเผยข้อมูลต่อ SET เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่สำคัญ
- ต่อบริษัทจดทะเบียน
- การรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญ

แนวปฏิบัติเมื่อมีรายการที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย

- รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินสำคัญ
- รายการเกี่ยวโยงกัน
- การเข้าถือหลักทรัพย์ เพื่อครอบงำกิจการ (Takeover)

12.00 - 13.30: รับประทานอาหารกลางวัน



อุสยา
และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดย
คุณวรลักษณ์ วรรณธราธ
Partner,
บริษัท สำนักงานกฎหมาย แคมป์ทอลล์ จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เลขาผู้บริหารบริษัทและทีมงาน
- ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานคณะกรรมการ

ค่าธรรมเนียมการอบรม (ราคาไม่รวม 7 % VAT)

ราคาสมาชิก	ราคาสมาชิกสมทบ	ราคาที่ไม่เป็นสมาชิก
6,500 บาท	8,000 บาท	9,000 บาท

ส่วนลด 10% เมื่อชำระภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2567
หรือสำหรับผู้ผ่านหลักสูตร Foundation Course*

(*DCP, DAP, CSP, CGE, FBG, CGI, SGP)