

ROLE OF THE CHAIRMAN PROGRAM



กำหนดการ	
DAY 1	
07.30 – 09.00	ลงทะเบียน พร้อมรับประทานอาหารเช้า
09.00 – 12.00	<p>Session 1 : The Importance of the Chairman</p> <ul style="list-style-type: none">● The Importance of the Chairman● The Position of the Chairman● The Roles of the Chairman <p><u>วิทยากร</u> รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์</p>
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00	<p>Session 2 : Leading the Effective Meetings</p> <ul style="list-style-type: none">● Preparation for Board Members● Creating an Effective Meeting Atmosphere● Follow-Up on Meeting Effectiveness and Outcomes <p><u>วิทยากร</u> คุณเอกพล พงศ์สถาพร</p>
DAY 2	
07.30 – 09.00	ลงทะเบียน พร้อมรับประทานอาหารเช้า
09.00 – 12.00	<p>Session 3 : Defining Boardroom Culture</p> <ul style="list-style-type: none">● Introduction to Boardroom Culture● Key Elements of Boardroom Culture <p><u>วิทยากร</u> คุณบรรจง จิตต์แจ้ง</p>
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00	<p>Session 4 : The Art of Chairmanship</p> <ul style="list-style-type: none">● Learning the 5 Levels of Leadership● Understanding Characteristics of Leaders● Becoming a Great Chairman <p><u>วิทยากร</u> คุณสุภา เจริญยิ่ง</p>

หมายเหตุ

1. เกณฑ์การจบการอบรม:

ผู้เข้าอบรมจะต้องอบรมครบอย่างน้อย 80% ของเวลาทั้งหมด กล่าวคือ ขาดได้ไม่เกิน 2 ชม. (ตลอดการอบรม)

2. สถาบันฯ ไม่อนุญาตให้นำผู้ติดตาม เลขานุการ ผู้ช่วยส่วนตัว พนักงานขับรถ เข้ามายังบริเวณสถานที่อบรม ตลอดหลักสูตรฯ เพื่อความเป็นส่วนตัวของท่าน

3. กิจกรรมนี้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและเสียง ซึ่งอาจมีภาพและเสียงของท่านในบันทึกดังกล่าว เพื่อการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมนี้ภายใต้การดำเนินงานของสถาบันฯ

ทั้งนี้ สถาบันฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถศึกษารายละเอียดของคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของทางสถาบันฯ ได้จาก [คลิกที่นี่](#)

4. หากท่านมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: piyanuch@thai-iod.com หรือติดต่อที่ศูนย์ปียนุช หมายเลขโทรศัพท์ 02 955-1155 Ext. 206