Thai Institute of Directors

Company Secretary Program (CSP)



> The CSP program equips you with the skills to become a professional Company Secretary, enhancing your understanding of roles, responsibilities, and regulations to effectively support good corporate governance.

หลักสูตร Company Secretary Program (CSP)

เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรที่เน้นการเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการ**ทำหน้าที่เลขานุการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ** โดยเน้นการเข้าใจ**บทบาทหน้าที่ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล** เช่น ก.ล.ต. และตลท. รวมถึงการช่วย**สนับสนุนคณะกรรมการ**ในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานในบริษัทเป็นไปอย่าง**ถูกต้องและโปร่งใส**

หลักสูตรพัฒนาต่อเนื่องสำหรับเลขานุการบริษัท (และผู้ทำงานสนับสนุนกรรมการ)



*สำหรับผู้ที่ผ่านครบทั้ง 4 หลักสูตรสามารถขอรับใบประกาศได้ที่เจ้าหน้าที่

สิ่งที่จะได้รับจากหลักสูตรนี้

1. ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบทบาทของเลขานุการบริษัทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานของ ก.ล.ต และ ตลท.
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการบริษัท
3. ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ เช่น การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. เข้าใจ “รายการที่เกี่ยวโยงกัน (RPT)” และ “การเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Takeover)” อย่างลึกซึ้ง เพื่อการกำกับดูแลที่โปร่งใสและปลอดภัยในทุกมิติ
5. การเตรียมตัวเพื่อก้าวสู่การเป็นเลขานุการบริษัทมืออาชีพที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้องตามกฎหมาย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เลขานุการบริษัท Company Secretary)
- ผู้บริหารระดับสูง (Executive Management)
- กรรมการบริษัท (Board Members)



CSP175/2026: 1 - 2 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม / สำรองที่นั่ง

คุณปิยนุช 088-088-5082 / 02-955-1155 ext. 1206 ext-enroll@thai-iod.com

มากกว่าเนื้อหาที่ท่านจะได้รับจากหลักสูตรนี้

เครือข่ายและการเชื่อมโยง
โอกาสในการพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญในสายงานเดียวกัน
ซึ่งสามารถสร้างเครือข่ายที่มีคุณค่าในอนาคต

ทักษะการปฏิบัติงานจริง
การฝึกปฏิบัติผ่านกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จริงที่จะช่วยให้สามารถนำความรู้ไปใช้
ได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในองค์กร

ความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
การได้รับการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญทำให้ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท
ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาตนเอง
หลักสูตรนี้เป็นการลงทุนในทักษะและความรู้ที่จะช่วยเพิ่มความสามารถในการก้าวหน้าในอาชีพ
และเพิ่มความเป็นมืออาชีพในการทำงาน

การได้รับใบประกาศนียบัตร
การสำเร็จหลักสูตรจะทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับประกาศนียบัตรที่สามารถใช้ยืนยันความสามารถ
และความเชี่ยวชาญในบทบาทเลขานุการบริษัท

ค่าธรรมเนียมการอบรม

ราคาสมาชิก (สามัญและนิติบุคคล)	ราคาสมาชิก (สมทบ)	ราคาปกติ
25,000 บาท	25,000 บาท	31,000 บาท

ส่วนลด 10%
เมื่อสมัครคู่กับ
หลักสูตร EMT

(ลด 10% ทั้ง 2 หลักสูตร)

* ราคานี้ไม่รวม VAT 7%
** สมาชิกนิติบุคคล ใช้สิทธิ์ได้เฉพาะรายชื่อท่านที่เป็นสมาชิกเท่านั้น
*** Thai IOD จะแจ้งยืนยันรายชื่อ พร้อมสถานที่การจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรมทาง E-mail (ตามใบสมัคร)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม / สำรองที่นั่ง

คุณปิยนุช 088-088-5082 / 02-955-1155 ext. 1206 ext-enroll@thai-iod.com