



Company Secretary Program

เวลา	Day 1	Day 2
08.00 - 09.00	ลงทะเบียนและรับประทานอาหารเช้า	
09.00 - 12.00	Session 1: การกำกับดูแลกิจการกับบทบาทเลขานุการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> หลักการกำกับดูแลกิจการ บทบาทของเลขานุการบริษัทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ 	Session 3: เกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับเลขานุการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> การรายงานต่าง ๆ การเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Takeover) การประชุมคณะกรรมการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / รายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) การทำรายการที่มีนัยสำคัญ
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00	Session 2: กฎหมายความรับผิดชอบของกรรมการและเลขานุการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท บทบาทและหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารบริษัท ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารบริษัท ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท 	Session 4: แนวทางปฏิบัติสู่การเป็นเลขานุการบริษัทมืออาชีพ <ul style="list-style-type: none"> นิยามของเลขานุการบริษัท บทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Company Secretary) ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท (Job Description)