

# Company Secretary Program (CSP)

“ The CSP program equips you with the skills to become a professional Company Secretary, enhancing your understanding of roles, responsibilities, and regulations to effectively support good corporate governance. ”

## หลักสูตร Company Secretary Program (CSP)

เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรที่เน้นการเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำหน้าที่เลขานุการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ด. และตลท. รวมถึงการช่วยสนับสนุนคณะกรรมการในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานในบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส

## หลักสูตรพัฒนาต่อเนื่องสำหรับเลขานุการบริษัท (และพนักงานสนับสนุนกรรมการ)



\*สำหรับผู้ที่มีส่วนครบทั้ง 4 หลักสูตรสามารถขอรับใบประกาศได้ที่เจ้าหน้าที่

## สิ่งที่จะได้รับจากหลักสูตรนี้

1. ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบทบาทของเลขานุการบริษัทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานของ ก.ล.ด. และ ตลท.
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการบริษัท
3. ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ เช่น การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ และการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. เข้าใจ “รายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน (RPT)” และ “การเข้าซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Takeover)” อย่างลึกซึ้ง เพื่อการกำกับดูแลที่โปร่งใสและปลอดภัยในทุกมิติ
5. การเตรียมตัวเพื่อก้าวสู่การเป็นเลขานุการบริษัทมืออาชีพที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้องตามกฎหมาย

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เลขานุการบริษัท (Company Secretary)
- ผู้บริหารระดับสูง (Executive Management)
- กรรมการบริษัท (Board Members)



CSP171/2026: 18 - 19 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม / สำรองที่นั่ง

คุณปิยนุช

☎ 088-088-5082 / 02-955-1155 ext. 1206 ✉ ext-enroll@thai-iod.com

# มากกว่าเนื้อหาที่ท่านจะได้รับจากหลักสูตรนี้

## เครือข่ายและการเชื่อมโยง

โอกาสในการพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญในสายงานเดียวกัน  
ซึ่งสามารถสร้างเครือข่ายที่มีคุณค่าในอนาคต

## ทักษะการปฏิบัติงานจริง

การฝึกปฏิบัติผ่านกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จริงที่จะช่วยให้คุณนำความรู้ไปใช้  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในองค์กร

## ความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

การได้รับการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญทำให้ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท  
ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## การพัฒนาตนเอง

หลักสูตรนี้เป็นการลงทุนในทักษะและความรู้ที่จะช่วยเพิ่มความสามารถในการก้าวหน้าในอาชีพ  
และเพิ่มความเป็นมืออาชีพในการทำงาน

## การได้รับใบประกาศนียบัตร

การสำเร็จหลักสูตรจะทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับประกาศนียบัตรที่สามารถใช้ยืนยันความสามารถ  
และความเชี่ยวชาญในบทบาทเลขานุการบริษัท

## ค่าธรรมเนียมการอบรม

ราคาสมาชิก (สามัญและนิติบุคคล)	ราคาสมาชิก (สมทบ)	ราคาปกติ
25,000 บาท	25,000 บาท	31,000 บาท

ส่วนลด  
**10%**

เมื่อสมัครคู่กับ  
หลักสูตร EMT

(ลด 10% ทั้ง 2 หลักสูตร)

\* ราคาไม่รวม VAT 7%

\*\* สมาชิกนิติบุคคล ใช้สิทธิ์ได้เฉพาะรายชื่อท่านที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

\*\*\* Thai IOD จะแจ้งยืนยันรายชื่อ พร้อมสถานที่การจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรมทาง E-mail (ตามใบสมัคร)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม / สำรองที่นั่ง

คุณปิยนุช

☎ 088-088-5082 / 02-955-1155 ext. 1206 ✉ ext-enroll@thai-iod.com