

Effective Minute Taking Program (EMT)

“

Enhance your professional skills in organizing board and shareholder meetings, along with mastering effective meeting taking and reporting, through this comprehensive EMT course, featuring hands-on practice and real-world case studies.

”

หลักสูตร Effective Minute Taking Program (EMT)

เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญในการจัดการประชุมและการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งหลักสูตรนี้ไม่เพียงแต่สอนทฤษฎี แต่ยังมี การนำเสนอประสบการณ์จริงจากคนที่เคยเกิดขึ้นในการจดบันทึกการประชุมในองค์กรต่าง ๆ รวมถึงการฝึกปฏิบัติจริงในการบันทึก รายงานการประชุม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้ทันทีในงานจริง

หลักสูตรพัฒนาต่อเนื่องสำหรับเลขานุการบริษัท (และพนักงานสนับสนุนกรรมการ)



*สำหรับผู้ผ่านครบทั้ง 4 หลักสูตรสามารถขอรับประกาศนียบัตรได้ที่เจ้าหน้าที่

หากท่านมีคำถามเหล่านี้ EMT เรามีคำตอบให้

- จะบันทึกรายงานการประชุมอย่างไร เมื่อกรรมการ มีความเห็นที่ขัดแย้งกัน หรือเมื่อมีการประชุมลับ หรือเมื่อมีการถกแถลงก่อนวาระการประชุม?
- เมื่อไหร่ควรบันทึกการประชุมทุกคำพูด เมื่อไหร่ควรบันทึก แต่ประเด็นหลักๆ?
- กรณีที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน ควรบันทึกรายงาน การประชุมอย่างไร?
- รายงานการประชุมของท่านครบถ้วนและครอบคลุม ทุกประเด็นที่ได้มีการอภิปรายหรือไม่?
- ท่านได้บันทึกข้อมูลที่ชัดเจน และเข้าใจง่ายสำหรับทุกคน ที่ต้องอ่านรายงานหรือไม่?
- รายงานการประชุมของท่านได้สะท้อนถึงการตัดสินใจ และมติที่สำคัญอย่างครบถ้วนหรือไม่?
- รายงานการประชุมของท่านสอดคล้องกับมาตรฐาน และข้อกำหนดทางกฎหมายหรือไม่?
- รายงานของท่านมีความเป็นกลางและไม่มีกรณีแสดง ความคิดเห็นส่วนตัวหรือไม่?

Prerequisite Course: CSP

EMT 64/2026: 27 - 28 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม / สำรองที่นั่ง

คุณปิยนุช

☎ 088-088-5082 / 02-955-1155 ext. 1206

✉ ext-enroll@thai-iod.com

สิ่งที่จะได้รับจากหลักสูตร EMT



ความเข้าใจลึกซึ้ง
เกี่ยวกับกฎหมาย
และกฎเกณฑ์การประชุม



เทคนิคและวิธีการ
จัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ



หลักการจداولงงานการประชุม
ที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน
เป็นกลาง



การตรวจสอบรายงานการประชุม
เพื่อให้แน่ใจว่ามีข้อผิดพลาด
และข้อมูลทั้งหมดได้รับ
การยอมรับจากคณะกรรมการ



โอกาสฝึกฝนและพัฒนาทักษะ
การบันทึกรายงานการประชุมจริง



การเพิ่มความโปร่งใส
และการเปิดเผยข้อมูล
อย่างมืออาชีพ

ค่าธรรมเนียมการอบรม

ราคาสมาชิก (สามัญและนิติบุคคล)	ราคาสมาชิก (สมทบ)	ราคาปกติ
25,000 บาท	25,000 บาท	31,000 บาท

* ราคาไม่รวม VAT 7%

** สมาชิกนิติบุคคล ใช้สิทธิ์ได้เฉพาะรายชื่อท่านที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

*** Thai IOD จะแจ้งยืนยันรายชื่อ พร้อมสถานที่การจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรมทาง E-mail (ตามใบสมัคร)

ส่วนลด 10%
เมื่อสมัครและชำระเงิน
ภายในวันที่
26 มิถุนายน 2569
หรือเมื่อสมัครคู่กับ
หลักสูตร CSP
(ลด 10% ทั้ง 2 หลักสูตร)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม / สำรองที่นั่ง

คุณปิยนุช

☎ 088- 088-5082 / 02-955-1155 ext. 1206 ✉ ext-enroll@thai-iod.com