

Board Reporting Program (BRP)

“ Well-prepared board meeting reports help directors make informed decisions and drive key organizational strategies to success! ”

หลักสูตร Board Reporting Program (BRP)

ช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถเตรียมรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง และสามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์สำคัญขององค์กรไปในทิศทางที่ต้องการ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

หลักสูตรพัฒนาต่อเนื่องสำหรับเลขานุการบริษัท (และผู้ทำงานสนับสนุนกรรมการ)



*สำหรับผู้ที่มีผ่านครบทั้ง 4 หลักสูตรสามารถขอรับใบประกาศได้ที่เจ้าหน้าที่

ท่านเคยมีคำถามเหล่านี้ไหม BRP เรามีคำตอบให้

- ? การจัดทำเอกสารและรายงานที่บอร์ดสามารถเข้าใจได้ง่ายและครบถ้วนทำได้อย่างไร?
- ? เราจะทำให้คณะกรรมการเห็นภาพรวมของข้อมูลสำคัญได้เร็วและเข้าใจได้ง่ายที่สุดได้อย่างไร?
- ? เราจะรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการได้อย่างชัดเจนและมีผลกระทบต่อกรรมการตัดสินใจได้อย่างไร?

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

เลขานุการบริษัท / ผู้บริหาร / คณะกรรมการชุดย่อย



BRP 57/2026: 24 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม / สำรองที่นั่ง

คุณปิยนุช

☎ 088-088-5082 / 02-955-1155 ext. 1206

✉ ext-enroll@thai-iod.com

สิ่งที่จะได้รับจากหลักสูตร BRP

การฝึกทักษะการจัดทำรายงานที่มีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดเตรียมรายงานที่มีคุณภาพและความถูกต้อง เพื่อให้บอร์ดรับข้อมูลที่จำเป็นในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความแตกต่างระหว่างรายงานผู้บริหารและรายงานคณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้ถึงความแตกต่างที่สำคัญระหว่างการรายงานในระดับต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้การจัดเตรียมรายงานมีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของคณะกรรมการ

การเตรียมข้อมูลที่สนับสนุนการตัดสินใจ

หลักสูตรนี้เน้นการฝึกปฏิบัติในการเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอ เพื่อช่วยให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจได้โดยมีข้อมูลที่ครบถ้วน

หลักการการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์

การนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในการดำเนินการตามกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนดไว้ โดยใช้ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และมีความสำคัญต่อเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

บทบาทของเลขานุการบริษัทต่อการทำรายงานประชุมบอร์ด

เลขานุการบริษัทเข้าใจถึงวิธีการและหน้าที่ในการรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการ ทั้งการจัดเตรียมเอกสาร การติดตามผล และการนำเสนอข้อมูลในการประชุม

การเสริมสร้างทักษะการจัดทำรายงานสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เรียนรู้การรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เพื่อให้สามารถสะท้อนข้อมูลที่สำคัญและช่วยในการตัดสินใจได้

การสร้างความเข้าใจและการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ

หลักสูตรนี้ช่วยให้การรายงานมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างความเข้าใจที่ตรงระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการในการทำงานร่วมกัน

ค่าธรรมเนียมการอบรม

ราคาสมาชิก (สามัญและนิติบุคคล)	ราคาสมาชิก (สมทบ)	ราคาปกติ
16,000 บาท	16,000 บาท	19,000 บาท

* ราคาไม่รวม VAT 7%

** สมาชิกนิติบุคคล ใช้สิทธิ์ได้เฉพาะรายชื่อท่านที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

*** Thai IOD จะแจ้งยืนยันรายชื่อ พร้อมสถานที่การจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรมทาง E-mail (ตามใบสมัคร)

ส่วนลด 10%

เมื่อชำระเงิน
ภายในวันที่ 25 มิ.ย. 69
หรือเมื่อผ่านอบรม
หลักสูตร Foundation

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม / สำรองที่นั่ง

คุณปิยนุช

☎ 088-088-5082 / 02-955-1155 ext.1206 ✉ ext-enroll@thai-iod.com