	Awareness		Behavior		Control	
	✅ DO	❌ DON'T	✅ DO	❌ DON'T	✅ DO	❌ DON'T
1	**Classify Sensitive Information** ระบุข้อมูล **Material Non-Public Information** ให้ชัดเจน	**Don't Assume Others Understand** อย่าคิดว่ากรรมการหรือผู้บริหารทุกคนเข้าใจความเสี่ยงเหมือนกัน	**Be a Governance Advisor** กล้าให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารอย่างเหมาะสม	**Don't Avoid Difficult Conversations** อย่าเกรงใจ ลังเลที่จะเตือนเมื่อเห็นความเสี่ยง	**Maintain Insider Lists** จัดทำและอัปเดตรายชื่อผู้เข้าถึงข้อมูลสำคัญ	**Don't Over-Distribute Information** อย่าส่งเอกสารหรือเชิญประชุมเกินผู้ที่จำเป็นต้องรับรู้
2	**Remind Before Risk Events** แจ้งเตือนก่อนประชุมบอร์ด ประกาศงบ หรือธุรกรรมสำคัญ	**Don't Wait Until the Last Minute** อย่ารอจนใกล้ประกาศข้อมูลจึงเริ่มควบคุมความเสี่ยง	**Create a Speak-Up Culture** ส่งเสริมให้ถามก่อนตัดสินใจ	**Don't Stay Silent When Unsure** อย่าคาดเดาหรือดำเนินการเองเมื่อไม่แน่ใจ	**Apply Need-to-Know Principle** จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง	**Don't Use Insecure Channels** หลีกเลี่ยงการส่งข้อมูลลับผ่านช่องทางส่วนตัว
3	**Escalate Concerns Promptly** แจ้ง **Legal / Compliance / Management** เมื่อพบความเสี่ยง	**Don't Investigate Alone** อย่าพยายามจัดการหรือสืบสวนเองโดยไม่แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	**Promote Ethics & Awareness** สร้างความตระหนักและวัฒนธรรมการรักษาความลับ	**Don't Rely on Policies Alone** อย่าพึ่งพากฎระเบียบโดยไม่มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	**Keep an Audit Trail** จัดเก็บหลักฐานการเข้าถึงและการสื่อสารที่สำคัญ	**Don't Ignore Warning Signs** อย่ามองข้ามพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ผิดปกติ