หลักเกณฑ์การสำรวจ
โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
Corporate Governance Report of Thai Listed Companies

1. ความเป็นมาของโครงการ

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนเริ่มขึ้นในปี 2544 โดยใช้ชื่อในครั้งแรกว่า **Baselining Corporate Governance Practices of Thai Listed Companies** อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้ผลจากการสำรวจตามโครงการเป็นพื้นฐานในการติดตามและวัดผลการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในประเทศไทยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล โดยในปีแรกทางสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้รับความร่วมมือจากบริษัทที่ปรึกษา **McKinsey & Company** ในการพัฒนาหลักเกณฑ์ในการสำรวจและประเมินผล รวมถึงได้รับการสนับสนุนทางการเงินในการดำเนินโครงการจาก**ธนาคารโลก (World Bank)** ซึ่งทางสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้นำผลจากการประเมินตามโครงการดังกล่าวจัดพิมพ์เผยแพร่ในรายงาน **Strengthening Corporate Governance Practices of Thai Listed Companies**

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามพัฒนาการของบริษัทไทย โดยได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจาก**ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**และ**สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.** ที่เล็งเห็นความสำคัญของโครงการและให้การสนับสนุนทางการเงินภายหลังจากความช่วยเหลือทางการเงินจากธนาคารโลกสิ้นสุดลงในปี 2545 ซึ่งผลสำรวจที่จัดทำขึ้นได้รับการพิมพ์เผยแพร่ในรายงาน **Corporate Governance Report of Thai Listed Companies** โดยมีรายงานที่จัดพิมพ์แล้วนับตั้งแต่ปี 2544 ถึงปี 2567 รวมเป็นจำนวน 22 ฉบับ และรายงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจาก**คณะกรรมการบรรษัทภิบาลแห่งชาติ**ว่าจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาในบริษัทไทย คณะกรรมการฯ จึงได้มีมติสนับสนุนให้ IOD ดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป

ในการดำเนินโครงการ เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการสำรวจมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และสามารถใช้ชี้วัดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการสถาบันฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ (Steering Committee) ประกอบด้วยผู้แทนจากองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในตลาดทุน เพื่อให้ข้อเสนอแนะและพิจารณาหลักเกณฑ์การสำรวจ แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลสำรวจและการจัดทำรายงาน ตลอดจนแนวทางการประกาศผลสำรวจในภาพรวม ซึ่งในระยะที่ผ่านมาได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่เป็นระยะ ซึ่งในปี 2556 คณะกรรมการโครงการได้พิจารณาปรับเพิ่มหลักเกณฑ์ของโครงการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินของโครงการ ASEAN CG Scorecard โดยนำหลักเกณฑ์นี้มาใช้ประเมินในปี 2557 นอกจากนี้สถาบันฯ ยังได้จัดสัมมนานำเสนอผลสำรวจรวมทั้งประกาศรายชื่อบริษัทที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีให้สังคมได้รับทราบมาโดยตลอด

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

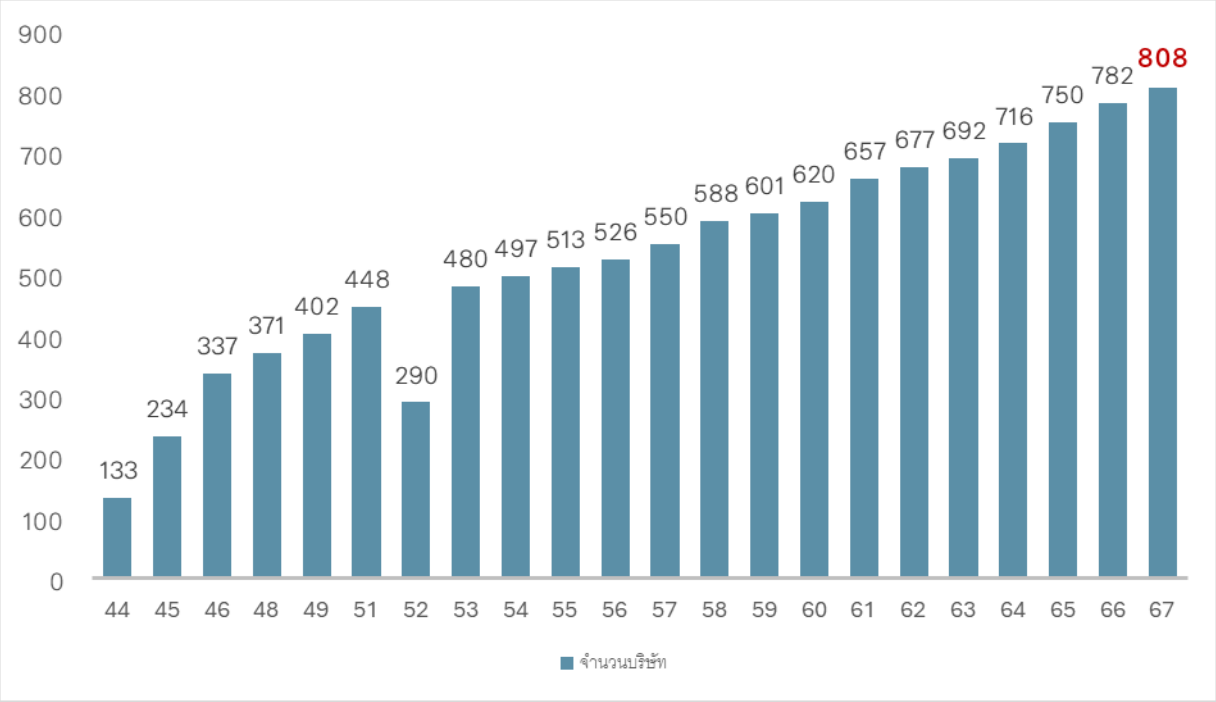
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ในการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของไทยนับแต่ปี 2544 มุ่งหวังให้มีการสำรวจและวัดผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากล รวมถึงวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในภาพรวม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไทย ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนก็สามารถนำผลการศึกษาตามโครงการดังกล่าวไปวิเคราะห์เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของตนเองเพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไปได้ รวมทั้งยังสามารถใช้บริการจากสถาบันฯ ในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลเฉพาะบริษัทได้อีกด้วย

3. บริษัทที่ทำการสำรวจ

ในช่วงสองปีแรกของโครงการคือปี 2544 และ 2545 ทางสถาบันฯ ได้มุ่งเน้นการสำรวจเฉพาะบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใหญ่ที่สุด 100 และ 200 อันดับแรกนับจากมูลค่าหุ้นตามราคาตลาด (Market Capitalization)ตามลำดับ จนกระทั่งตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นมา ที่สถาบันฯ ได้ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนทั้งหมดในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีจำนวนบริษัทที่ทำการสำรวจเพิ่มขึ้นโดยลำดับ ดังนี้

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ระหว่างปี 2544-2567*



* งดเว้นการสำรวจในปี 2547 และ 2550 เพื่อทบทวนหลักเกณฑ์ ส่วนปี 2552 เป็นปีที่อยู่ระหว่างการศึกษาการปรับหลักเกณฑ์ จึงทำการสำรวจเฉพาะกลุ่ม

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

4. บริษัทที่ไม่ได้ทำการสำรวจทำการสำรวจ

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะได้รับการประเมินตามโครงการ CGR **ยกเว้น ใน 5 กลุ่ม ดังนี้**

1. บริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในระหว่างการฟื้นฟูกิจการ จะไม่ได้รับการประเมินในปีประเมินนั้น ๆ
2. บริษัทที่เข้าข่ายอาจถูกเพิกถอน จะไม่ได้รับการประเมินในปีประเมินนั้น ๆ
3. บริษัทที่ไม่มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในปีที่ทำการสำรวจ จะไม่ได้รับการประเมินในปีประเมินนั้น ๆ
4. บริษัทหรือกรรมการใดหรือผู้บริหารใดที่สำนักงาน ก.ล.ต. เปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่งในเรื่องดังต่อไปนี้ จะไม่ได้รับการประเมินในปีประเมินในโครงการ CGR เป็นเวลา 2 ปี
   (1) กระทำการ หรือละเว้นกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในการทำธุรกรรมของบริษัทหรือบริษัทย่อย และเป็นเหตุให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหายหรือเป็นเหตุให้ตนหรือบุคคลอื่นได้รับประโยชน์โดยมิชอบ หรือ
   (2) เปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความเกี่ยวกับบริษัท หรือบริษัทย่อยอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือโดยปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ
   (3) มีการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในเรื่องของการใช้ข้อมูลภายใน
   ทั้งนี้ สำหรับข้อ 1.4 นั้น จะมีแนวพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้
      - หากกรรมการถูกเปรียบเทียบหรือถูกกล่าวโทษจากกรณีของบริษัทจดทะเบียนใด ก็จะไม่ประเมินบริษัทจดทะเบียนนั้นเท่านั้น
5. บริษัทหรือกรรมการใดหรือผู้บริหารใดที่ถูกหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้น ๆ ชี้มูลความผิดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จะไม่ได้รับการประเมินในโครงการ CGR เป็นเวลา 2 ปี
6. คณะกรรมการ อาจนำข้อมูลอื่นๆ มาประกอบการพิจารณาตัดสินการไม่ประเมิน CGR ของบริษัทจดทะเบียน เช่น ระยะเวลาของเหตุการณ์ที่เกิดมูลเหตุการกระทำผิด ผลกระทบที่เกิดขึ้น หลักฐานการชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เป็นต้น

กรณีข้างต้นทั้งหมดจะพิจารณาตั้งแต่เดือน ม.ค. ของปีก่อนปีที่ทำการสำรวจจนถึงวันที่ประกาศผลของปีที่ทำการสำรวจ

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

5. วิธีการสำรวจ

เนื่องจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนตามโครงการนี้ เป็นการสำรวจและประเมินบริษัทจดทะเบียนพร้อมกันเป็นจำนวนมากภายในระยะเวลาที่จำกัด ทางสถาบันฯ จึงได้มุ่งเน้นให้การสำรวจและให้คะแนนตามโครงการกระทำโดยอาศัยข้อมูลที่บริษัทมีการเปิดเผยต่อสาธารณะ และขาว/ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เกี่ยวกับบริษัทตั้งแต่เดือน ม.ค. ของปีก่อนปีที่ทำการสำรวจจนถึงวันที่ประกาศผลของปีที่ทำการสำรวจเท่านั้น ดังนั้นการสำรวจและประเมินนี้จึงไม่ได้สะท้อนข้อเท็จจริงใดๆ ที่เกิดขึ้นหลังระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าการเก็บรวบรวมข้อมูล การให้คะแนนและประมวลผล รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลตามโครงการนี้จะได้ทำอย่างรอบคอบระมัดระวัง แต่ทางสถาบันฯ ไม่รับรองความถูกต้องของข้อมูลที่นำเสนอ และไม่รับผิดชอบผลที่เกิดขึ้นจากการนำข้อมูลไปใช้ในทางใดๆ ทั้งสิ้น และทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในการพิจารณา โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการตามโครงการนี้ สะท้อนให้เห็นพัฒนาการของการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยอย่างชัดเจนมากที่สุด ทางสถาบันฯ จึงขอสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในเอกสารเผยแพร่ขององค์กร หรือเว็บไซต์ รวมทั้งช่องทางต่างๆให้มากที่สุด ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งในแง่ของการมีผลการประเมินที่ดีขึ้น รวมถึงเป็นข้อมูลในการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นที่มีต่อบริษัทมากยิ่งขึ้น

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาตามโครงการพัฒนาขึ้น โดยอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มประเทศ OECD (Organization for Economic Co-operation and Development) ที่เป็นมาตรฐานสากล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และแบบ 56-1 One Report ของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมถึงมีการเพิ่มเติมสาระให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของโครงการ ASEAN CG Scorecard และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ (Boardroom Guidelines) ของ IOD เป็นกรอบในการพิจารณา โดยแบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยในแต่ละหมวดจะมีเกณฑ์ชี้วัดและประเมินการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยมุ่งเน้นเครื่องมือชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ โดยพยายามหลีกเลี่ยงตัวชี้วัดที่เป็นนามธรรมหรือต้องใช้ความรู้สึกในการตัดสิน ซึ่งอาจเกิดการลำเอียงได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การประเมินดังกล่าวได้มีการทบทวนและพิจารณาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องภายหลังจากที่บริษัทที่ปรึกษา McKinsey & Company ได้ช่วยพัฒนาขึ้นในปีแรก โดยมีจำนวนหลักเกณฑ์และการให้น้ำหนักในแต่ละหมวดเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี ดังแสดงไว้ในตารางต่อไปนี้

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

จำนวนหลักเกณฑ์และน้ำหนักที่ใช้ในการประเมิน ปี 2568-2569

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การประเมิน (ข้อ)	น้ำหนัก (%)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	42	25
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	43	25
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	27	15
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	61	35
รวม	**173**	**100**

7. การประกาศผล

เนื่องด้วยผลโครงการ CGR ในปัจจุบันถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการลงทุนของนักลงทุนมากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ใช้ข้อมูล CGR พิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โครงการจึงเห็นควรให้มีแนวปฏิบัติในการประกาศผลโครงการ CGR โดยให้มีผลตั้งแต่การประกาศผลประจำปี 2560 เป็นต้นไป ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

7.1 เหตุแห่งการพิจารณาไม่ประกาศผลประเมิน CGR ของบริษัทจดทะเบียน

7.1.1 กรณีที่บริษัทจดทะเบียนมีการฝ่าฝืนหรือละเลยการปฏิบัติตามในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เช่น กรณีอยู่ระหว่างพิจารณาการเข้าข่ายอาจถูกเพิกถอน กรณีผู้สอบบัญชีไม่แสดงความเห็น/ไม่ให้ข้อสรุป/ไม่ให้ความเชื่อมั่นต่องบการเงิน กรณีจัดทำ special audit กรณีไม่ส่งงบการเงิน กรณีนำส่งงบการเงินล่าช้าเกินกว่า 5 วันทำการ โดยไม่มีเหตุจำเป็นและสมควร เป็นต้น หรือ

7.1.2 กรณีที่บริษัทจดทะเบียนถูกตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เปิดเผยการตำหนิต่อสาธารณชน (Public Reprimand) ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด หรือ

7.1.3 กรณีที่บริษัทจดทะเบียนถูกตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เปิดเผยข่าวที่ต้องการเตือน (alert) ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากมีข้อมูลสำคัญที่ควรพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจลงทุน หรือตัดสินใจใช้สิทธิใช้เสียงในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัท เช่น กรณีบริษัทหยุดดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีเหตุจำเป็นและสมควร กรณีการผิดนัดชำระหนี้ที่มีนัยยะสำคัญ กรณีสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด กรณีการใช้เงินทุนผิดวัตถุประสงค์ กรณีทุจริตเบียดบังทรัพย์สิน เป็นต้น หรือ

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

7.1.4 บริษัทหรือกรรมการใดหรือผู้บริหารใดที่ถูกหน่วยงานทางการหรือหน่วยงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในประเทศไทย เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(ป.ป.ท.) เป็นต้น หรือในต่างประเทศ เช่น Serious Fraud Office (United Kingdom) United State Department of Justice ก.ล.ต. ในต่างประเทศ เป็นต้น ระบุว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับกรณีทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้คณะกรรมการโครงการจะใช้ดุลพินิจเพื่อให้ความเป็นธรรมและตามหลักนิติธรรม

7.2 การประกาศผลโดยการขึ้นเครื่องหมายดอกจัน (*)

7.2.1 การประกาศผลโดยระบุเครื่องหมาย * เหนือชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ได้รับการประกาศผลสำหรับบริษัทหรือกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทใดที่มีข่าวด้านการกำกับดูแลกิจการ เช่น การกระทำผิดเกี่ยวกับหลักทรัพย์ การทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่เข้าข่ายคุณสมบัติของบริษัทที่ไม่ทำการประเมิน การกระทำที่เข้าข่ายเหตุแห่งการไม่ประกาศผลประเมิน การกระทำผิดในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณะอย่างมีนัยยะสำคัญ เป็นต้น ซึ่งการใช้ข้อมูล CGR ควรตระหนักถึงข่าวดังกล่าวประกอบด้วย โดยการขึ้นเครื่องหมายนี้ไม่ใช่คำแนะนำด้านการลงทุนและไม่ใช่คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับราคาหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ เครื่องหมาย * จะยังคงแสดงไว้จนกว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการโครงการประจำปีหรือการประกาศผลครั้งถัดไป เว้นแต่ คณะกรรมการโครงการจะมีความเห็นเป็นอื่น ซึ่งอาจรวมถึงการขยายเวลาการแสดงเครื่องหมาย * ด้วย

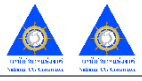
7.2.2 หมายเหตุประกอบการประกาศผล

หากปรากฏภายหลังจากวันประกาศผลว่า บริษัทหรือกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทใดที่ได้รับการประกาศผล มีข่าวด้านการกำกับดูแลกิจการ เช่น การกระทำผิดเกี่ยวกับหลักทรัพย์ การทุจริต คอร์รัปชัน เป็นต้น สมาคมฯ จะทำการแจ้งในเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของสมาคมฯ และดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมบริษัทจัดการลงทุน สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ สมาคมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อทราบ

กรณีข้างต้นทั้งหมดจะพิจารณาตั้งแต่เดือน ม.ค. ของปีก่อนปีที่ทำการสำรวจจนถึงวันที่ประกาศผลของปีที่ทำการสำรวจ

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

ในการแสดงผลรายบริษัท คณะกรรมการโครงการฯ ได้จัดกลุ่มบริษัทที่ทำการสำรวจเป็น 6 กลุ่ม ตามช่วงคะแนนที่ได้รับ และใช้จำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลแห่งชาติแสดงผลคะแนนในแต่ละระดับ ดังแสดงในตาราง

ช่วงคะแนน	สัญลักษณ์	ความหมาย
มากกว่า 90		ดีเลิศ (Excellent)
80 - 89		ดีมาก (Very Good)
70 - 79		ดี (Good)
60 - 69		ดีพอใช้ (Satisfactory)
50 - 59		ผ่าน (Pass)
ต่ำกว่า 50	-	N/A

8. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน

เนื่องจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการนี้เป็นการประเมินในมุมมองของบุคคลภายนอกที่ได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทจดทะเบียนที่เปิดเผยต่อสาธารณะผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตลอดจนสื่อต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจลงทุน และผู้ถือหุ้น ดังนั้น แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินจึงประกอบด้วย

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
2. หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่เผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต.
4. ข้อมูลอื่นๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะเช่น เว็บไซต์บริษัท ฯลฯ

โดยข้อมูลข้างต้น **ต้องเป็นเอกสารที่บริษัทเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท** ทั้งนี้ควรจัดทำเอกสารของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดนี้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ที่ตนเองสมควรได้รับ และการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยควรได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม ดังนั้น หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาในหมวดนี้จึงพิจารณาถึงแนวปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
หมวดย่อย 1.1 การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น	
1. ในการเสนอวาระค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ มีการนำเสนอนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ และจำนวนเงินในการให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง	ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการมีการนำเสนอถึง 1. นโยบายและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง 2. จำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่งแยกตามประเภทค่าตอบแทน (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/ บำเหน็จรายปี) เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น	การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมี 1. ช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุม หรือ สงคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า โดยแจ้งเป็น จดหมายข่าวไปยัง ตลท. หรือเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท 2. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณาวาระที่เสนอมาใส่เป็นวาระการประชุม หรือไม่ได้ตอบคำถามที่ส่งมาล่วงหน้า ในกรณีที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือส่งคำถาม ให้แจ้งในที่ประชุมว่า ไม่มี
3. บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทจัดทำและเปิดเผย 1. นโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 2. รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในปีที่ผ่านมา

Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
4. บริษัทกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน	บริษัทเปิดเผย 1. วาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน และมีการขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน หรือ 2. หากมีการรวมวาระการประชุม แต่ขออนุมัติแยกกัน เช่น ในวาระการเลือกตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น
5. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระแต่งตั้งกรรมการ มีการระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งอย่างครบถ้วน	ประวัติย่อของกรรมการอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. อายุ 3. ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน 4. จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ต้องแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไป 5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา 6. ประเภทของกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นต้น และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ ต้องมี 7. ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และ 8. วันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทนี้ (อย่างน้อยต้องระบุ เดือนและปี)
6. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถและประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการไว้ครบถ้วนชัดเจน	หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่จะมาเป็นผู้สอบบัญชีอย่างครบถ้วน ได้แก่ 1. ชื่อบริษัทสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด 2. ชื่อผู้สอบบัญชีที่เสนอให้แต่งตั้ง 3. ประสบการณ์และข้อมูลความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี 4. ค่าบริการของผู้สอบบัญชี

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
7. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา	หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกรณีที่เสนอให้จ่ายเงินปันผลต้องมี 1. กรณีที่ให้จ่ายเงินปันผล 1.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทของบริษัทที่ระบุเป็นร้อยละ 1.2 จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผล 2. กรณีที่เสนอให้งดจ่ายเงินปันผล ต้องมี 2.1 นโยบายจ่ายเงินปันผล 2.2 เหตุผลที่งดจ่ายเงิน ปันผล เช่น มีผลขาดทุนสะสม ขาดทุนสุทธิ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย
8. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น มีการระบุวัตถุประสงค์หรือเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอ	หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผย 1. วัตถุประสงค์หรือเหตุผลของแต่ละวาระ 2. ความเห็นของคณะกรรมการแต่ละวาระ
9. ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล	ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังนี้ 1. เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน 2. มีการแจกแจงชื่อ-สกุลของกรรมการและผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
10. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผย 1. กรณีจัดประชุมแบบ Physical 1.1 การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ หรือ พยาน/สักขีพยานที่เป็นอิสระ ทำการตรวจสอบการนับคะแนนเสียง 1.2 ระบุตัวตน (ชื่อ - นามสกุล) ของผู้ตรวจสอบในการนับคะแนน 2. กรณีจัดประชุมแบบ E-meeting 2.1 ระบุชื่อผู้ให้บริการหรือระบบที่ใช้ดำเนินการจัด E-AGM 2.2 ระบุว่าระบบที่ได้รับการรับรองจาก ETDA หรือ 2.3 ระบุว่าเระบบที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ETDA แต่ไม่ได้รับการรับรอง **หมายเหตุ กรณี Hybrid ต้องระบุให้ครอบคลุมทั้ง Physical และ E-meeting* หมายเหตุ: ผู้ตรวจสอบอาจเป็นคนใดคนหนึ่ง ดังต่อไปนี้ 1. ผู้ถือหุ้นรายย่อย 2. บริษัทที่ปรึกษากฎหมาย 3. ผู้สอบบัญชีอิสระ 4. TSD 5. หน่วยงานอื่นๆ ที่มีความเป็นอิสระไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท
11. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เปิดเผยว่ามีการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เปิดเผยว่า 1. มีการแจ้งวิธีการลงคะแนนและอธิบายวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ และ 2. ระบุว่าในแต่ละวาระมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงหรือใช้ระบบที่ช่วยในการนับคะแนนเสียง
12. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เปิดเผยว่ามีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้	ในรายงานการประชุม ระบุ 1. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือเสนอความคิดเห็น 2. มีการบันทึกคำถาม คำตอบ 3. บันทึก ชื่อ-นามสกุล ของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเปิดเผย ชื่อ–นามสกุล ให้บริษัทระบุข้อความว่า “ผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์จะออกนาม” ก็จะได้รับการพิจารณาให้คะแนน 4. กรณีที่ไม่มีผู้ถาม ต้องมีการบันทึกไว้ว่า "ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามแล้ว แต่ไม่มีผู้ใดสอบถาม" เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
13. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง	ในรายงานการประชุมมีการบันทึก 1. มติของที่ประชุมในแต่ละวาระ 2. จำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระ โดยระบุ 2.1 คะแนนที่เห็นชอบ 2.2 คะแนนที่ไม่เห็นชอบ 2.3 คะแนนที่งดออกเสียง
14. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึกรายชื่อ พร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึก 1. ชื่อ-นามสกุลของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคน 2. ตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคน
15. บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทมีการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันทำการถัดจากวันประชุม AGM โดยอาจแจ้งผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง 1. จดหมายข่าวไปยัง ตลท. 2. เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
16. คณะกรรมการทุกคนและ CEO เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึก 1. รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการทุกคนที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 2. รายชื่อ CEO ที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หมายเหตุ: ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ให้ระบุรายละเอียดของเหตุสุดวิสัยให้ชัดเจน
17. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทมีการดำเนินการ <u>อย่างใดอย่างหนึ่ง</u> ดังนี้ 1. ไม่เพิ่มวาระการประชุมหลังจากส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น 2. มีการเสนอเพิ่มวาระหลังจากจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไปแล้ว แต่ได้มีการแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลท. ล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นกำหนดไว้

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
18. บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Hybrid (ทั้งแบบ Physical Meeting และ E-AGM)	บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ 1. รูปแบบ Hybrid (ทั้งแบบ Physical Meeting และ E-AGM*) 2. รูปแบบ Physical Meeting 3. รูปแบบ E-AGM *การจัดประชุมแบบ E-AGM ต้องเป็นระบบที่ผ่านมาตรฐานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) รวมถึงจะต้องมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นว่าระบบ E-AGM ที่บริษัทใช้มีมาตรฐานตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
19. บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะไปพร้อมหนังสือนัดประชุม รวมถึงระบุเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะและไม่มีเงื่อนไขที่ยากต่อการมอบฉันทะ	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ใบมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B.) 2. มีคำแนะนำและระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องเตรียมเพื่อใช้ในการมอบฉันทะ 3. เงื่อนไขในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นลงคะแนน/เข้าประชุมแทนของผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่มีความยุ่งยาก 4. กรณีที่บริษัทมีการใช้งาน E-proxy Voting ต้องอธิบายขั้นตอนการดำเนินการให้กับผู้ถือหุ้นทราบและบันทึกในรายงานการประชุม
20. บริษัทมีการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมีการเปิดเผยการนำระบบต่อไปนี้ อย่างใดอย่างหนึ่งมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อช่วยส่งเสริมความโปร่งใสในการประชุมมากยิ่งขึ้น 1. ระบบที่ช่วยในการลงทะเบียน (เช่น ระบบ barcode หรือระบบลงทะเบียนผ่าน E-AGM เป็นต้น) 2. ระบบที่ช่วยนับคะแนนเสียง (เช่น ระบบ e-Proxy หรือระบบการนับคะแนนผ่าน E-AGM เป็นต้น)

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
หมวดย่อย 1.2 การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน	
21. บริษัทนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี	ในวาระการพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนกรรมการมีการนำเสนอ 1. ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ (รายเดือน/รายปี) เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/บำเหน็จ และ 2. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ (หากไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี)
22. บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท	ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทควรมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการ (takeover defense) โดยบริษัทของท่านมีแนวปฏิบัติดังนี้ 1. ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทที่มีลักษณะการถือหุ้นเป็นทอดๆ และ 2. ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท
23. บริษัทมีหุ้น free float ตั้งแต่ร้อยละ 40 ขึ้นไปของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด	ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทควรมีหุ้น free float ตั้งแต่ 40% ขึ้นไป โดยบริษัทของท่านมีแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1. สัดส่วนของหุ้น free float ที่อยู่ในตลาดมากกว่าหรือเท่ากับ 40% 2. สัดส่วนของหุ้น free float ที่อยู่ในตลาดระหว่าง 15% - 39% 3. สัดส่วนของหุ้น free float ที่อยู่ในตลาดน้อยกว่า 15%
24. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน/ การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน/ การไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Penalty)	บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับเรื่อง ดังต่อไปนี้ 1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน 2. การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน 3. การไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
25. ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท (One class of shares) บริษัทเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียง ของหุ้นแต่ละประเภท	บริษัทควรเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภท 1. บริษัทมีเพียงหุ้นสามัญประเภทเดียวเท่านั้น (จะพิจารณาเป็น not applicable) 2. บริษัทมีหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจาก หุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ ต้องเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภท
26. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น	การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมี 1. มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อกรรมการก่อนการประชุมและแจ้งเป็น จดหมายข่าวไปยัง ตลท. หรือเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท 2. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณารายชื่อกรรมการที่เสนอมาใส่ในรายชื่อกรรมการที่ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อกรรมการเข้ามาให้แจ้งในที่ประชุมว่า ไม่มี
27. บริษัทส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม	การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ พรบ.บริษัทมหาชน (ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2564) และประกาศของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้กำหนดไว้ 1. บริษัททำการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม 2. บริษัททำการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าน้อยกว่า 21 วัน หมายเหตุ: ทั้งนี้ พิจารณาจำนวนวันจากวันที่จัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นหักลบด้วยวันประทับตราไปรษณีย์วันที่นำส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ หรือ วันที่ส่งเอกสารตามวิธีที่พรบ.บริษัทมหาชนได้กำหนดไว้

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
28. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น	การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์บริษัท 1. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม 2. บริษัททำการเผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าน้อยกว่า 28 วัน หมายเหตุ: ทั้งนี้ พิจารณาจำนวนวันจากวันที่จัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นหักลบด้วยวันที่ในจดหมายข่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ที่บริษัทส่งไปยัง ตลท.
29. บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยใช้การลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)	ในการเลือกตั้งกรรมการของบริษัทใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบ Cumulative Voting โดยระบุ 1. มีการแจ้งวิธีการลงคะแนนแบบ Cumulative Voting ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม 2. ระบุไว้ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ว่าใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบ Cumulative Voting 3. เปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล
30. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมภาษาอังกฤษพร้อมกับภาษาไทย	บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมภาษาอังกฤษในวันเดียวกันกับภาษาไทย 1. มีการส่งจดหมายข่าวไปยัง ตลท. เรื่องการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ภาษา 2. มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง 2 ภาษา บนเว็บไซต์ของบริษัท

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
31. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย (Penalty)	ตามแนวปฏิบัติที่ดี บริษัทไม่ควรมีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ยกเว้น ในกรณีที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการให้กู้ยืม/ค้ำประกันสินเชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน โดยบริษัทของท่านมีแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1. บริษัทไม่มีรายการให้กู้ยืมเงิน หรือรายการค้ำประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง 2. มีการให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้แก่กิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการถือหุ้นในสัญญาร่วมทุน 3. มีรายการให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
หมวดย่อย 1.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
32. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย	บริษัทได้กำหนด 1. นโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย 2. แต่งตั้งบุคคลที่รับแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นล่วงหน้า เช่น คณะกรรมการ หรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย (ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท เป็นต้น)
33. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	บริษัทกำหนดและสื่อสารเกี่ยวกับ 1. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทให้บุคคลดังต่อไปนี้รับทราบและปฏิบัติ 2.1 กรรมการ 2.2 ผู้บริหาร 2.3 พนักงาน
34. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	บริษัทมีการเปิดเผย 1. รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน 2. สถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี)

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
35. ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	บริษัทเปิดเผย 1. การให้ความรู้ (เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ ผ่าน Intranet ของบริษัท การให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น) แก่บุคคลดังต่อไปนี้ 1.1 กรรมการ 1.2 ผู้บริหาร 1.3 พนักงาน 2. ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้ (เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น) โดยแยกเป็น 2.1. กรรมการ 2.2 ผู้บริหาร 2.3 พนักงาน
36. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท (Penalty)	บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัทหรือกรรมการหรือผู้บริหารถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับเรื่อง ดังต่อไปนี้ 1. การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการของบริษัท 2. การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในจากผู้บริหารของบริษัท
37. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย	บริษัทได้กำหนด 1. นโยบายให้กรรมการต้องรายงานเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตนเอง 2. แต่งตั้งบุคคลที่รับแจ้งเกี่ยวกับรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ เช่น คณะกรรมการ หรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย (ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท เป็นต้น)

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
38. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	บริษัทกำหนดและสื่อสารเกี่ยวกับ 1. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บุคคลดังต่อไปนี้รับทราบและปฏิบัติ 2.1 กรรมการ 2.2 ผู้บริหาร 2.3 พนักงาน
39. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	บริษัทมีการเปิดเผย 1. รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2. สถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี)
40. ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	บริษัทเปิดเผย 1. การให้ความรู้ (เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท การให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น) แก่บุคคลดังต่อไปนี้ 1.1 กรรมการ 1.2 ผู้บริหาร 1.3 พนักงาน 2. ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้ (เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น) โดยแยกเป็น 2.1. กรรมการ 2.2 ผู้บริหาร 2.3 พนักงาน

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
41. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบ	บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยง 1. บริษัทไม่มีวาระการทำรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมสามัญประจำปี/วิสามัญประจำปี 2. หากมีรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุม AGM/EGM ต้องเปิดเผยข้อมูลล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นกำหนดไว้ เกี่ยวกับ 2.1 ชื่อ 2.2 ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง 2.3 นโยบายการกำหนดราคา 2.4 มูลค่าของรายการ และ 2.5 ความเห็นของคณะกรรมการ
42. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือการซื้อขายสินทรัพย์ (Penalty)	บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับ 1. การเปิดเผยรายการระหว่างกัน 2. การซื้อขายสินทรัพย์

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

หลักการกำกับดูกิจการที่ดีในหมวดนี้ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น หลักเกณฑ์ในหมวดนี้จึงประกอบด้วย

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
หมวดย่อย 2.1 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
1. บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร ที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
2. บริษัทเปิดเผยลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่สะท้อนถึงกิจกรรมหลักซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. ลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของบริษัท 2. ห่วงโซ่คุณค่ามีการระบุถึงกิจกรรมหลักที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่สัมพันธ์กับกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ พร้อมแสดงให้เห็นถึงแนวทางตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 2. ระบุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม 3. กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
4. บริษัทมีการเปิดเผยประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ 1. ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) เรื่อง ESG ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์/กิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท 2. ประเมินความสำคัญหรือผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย (Materiality Assessment)
5. บริษัทเปิดเผยแนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	บริษัทมีการเปิดเผยแนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็น ที่อย่างน้อยระบุเกี่ยวกับ 1. เป้าหมายของแต่ละประเด็น 2. แผนงานที่จะบรรลุเป้าหมายของแต่ละประเด็น

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
หมวดย่อย 2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
6. บริษัทเปิดเผยนโยบายหรือการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายหรือการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรมที่ครอบคลุมทั้ง 5 ประเด็น 1. การจ้างงาน/เลิกจ้าง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรรม 2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน 3. การพัฒนาบุคลากรของบริษัท 4. ความปลอดภัยในการทำงาน 5. จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ หรือ มีกระบวนการให้พนักงานเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการ
7. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติที่ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนพนักงานผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ/ผู้สูงอายุ/ผู้ยากไร้/ผู้ต้องขัง/คนไร้บ้าน เป็นต้น 2. สำหรับการจ้างงานผู้พิการ 2.1 ต้องระบุว่าจ้างงานครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ (หากไม่ครบตามจำนวนต้องเปิดเผยว่านำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ) 2.2 กรณีที่บริษัทมีพนักงานน้อยกว่า 100 คน หากมีการจ้างงานผู้พิการ จะพิจารณาเป็น Excellent 2.3 กรณีที่บริษัทมีพนักงานน้อยกว่า 100 คน หากไม่มีการจ้างงานผู้พิการ จะพิจารณาเป็น not applicable *หมายเหตุ : เกณฑ์ในข้อนี้ไม่รวมถึงการจ้างงานแบบพิเศษ
8. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	บริษัทมีการเปิดเผยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น 1. เปิดเผยถึงการปฏิบัติ เช่น รายละเอียดเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานเทียบกับระดับผลประเมินพนักงาน รายงานการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการประเมินของพนักงาน รายละเอียดสวัสดิการที่ให้กับพนักงาน เช่น รถรับส่ง ชุดยูนิฟอร์ม เป็นต้น) 2. เปิดเผยตัวเลขค่าตอบแทนรวมที่จ่ายให้กับพนักงาน 3. เปิดเผยสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
9. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน	บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ที่ครบทั้ง 2 ประเด็น 1. บริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์สำหรับพนักงาน 2. จำนวนพนักงานทั้งหมดและจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม หรือสัดส่วนการเข้าร่วมของพนักงาน (ร้อยละ)
10. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้และทักษะของพนักงานขององค์กร	บริษัทมีการเปิดเผย 1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดย ระบุ ชื่อหลักสูตร/โครงการ เช่น e-learning, โครงการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring program), โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership development) เป็นต้น 2. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน/คน/ต่อปี หรือจำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม/ปี
11. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานและผลการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	บริษัทมีการเปิดเผยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแผนงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน ที่ครอบคลุมทั้ง 2 ประเด็น 1. เปิดเผยถึงกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน เช่น การอบรมหนีไฟ การอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น 2. เปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุ/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน และระบุมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น อัตราความถี่การบาดเจ็บถึงขั้น หยุดงาน (LTIFR) เป็นต้น

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
12. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานและผลการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลแผนงานและผลการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น 1. แผนงานที่จะเพิ่มความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน เช่น กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ เป็นต้น 2. เปิดเผยอัตราการลาออกของพนักงาน (ร้อยละ) 3. ผลสำรวจความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน (ร้อยละ)
13. บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า	บริษัทเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าที่ครอบคลุมถึง 1. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล 3. จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พร้อมระบุแนวทางการจัดการ (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี)
14. บริษัทพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค	บริษัทเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าที่ครอบคลุมถึง 1. แนวทางการพัฒนาสินค้า/บริการที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค เช่น การออกแบบ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การให้บริการ เป็นต้น 2. การดำเนินงาน/โครงการที่แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค เช่น การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัย การควบคุมดูแล Cyber security เป็นต้น

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
15. บริษัทเปิดเผยความรับผิดชอบต่อการให้ข้อมูลของสินค้าและบริการต่อลูกค้า/ผู้บริโภคอย่างถูกต้อง	บริษัทเปิดเผยความรับผิดชอบต่อการให้ข้อมูลของสินค้าและบริการโดย 1. จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่ระบุถึงแนวปฏิบัติต่อลูกค้าเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2. เปิดเผยวิธีการสื่อสารข้อมูลสินค้า/บริการที่ระบุรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ฉลากสินค้า เอกสารแสดงคุณสมบัติของสินค้า/บริการ เอกสารประกอบการใช้งาน การจัดทำโฆษณาที่ตรงตามลักษณะ/คุณสมบัติของสินค้า/บริการ เป็นต้น
16. บริษัทเปิดเผยข้อมูลแผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า	บริษัทเปิดเผย 1. แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า 2. การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า 3. ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (ร้อยละ)
17. บริษัทเปิดเผยแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	บริษัทเปิดเผยแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ที่ระบุหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แนวทางในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จัดซื้อสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลา ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เป็นต้น
18. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายหรือการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เช่น การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และ/หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและ คู่ค้า เป็นต้น 2. แผนงานที่จะพัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้า เช่น การจัดอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคู่ค้า การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และ/หรือนวัตกรรม เป็นต้น 3. ผลการดำเนินงานจากการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการที่พัฒนาร่วมกับคู่ค้าซึ่งอาจเป็นผลลัพธ์ในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
19. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)	บริษัทมีการเปิดเผย 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด 2. การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเป็นไปตามแนวทางที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซื้อสินค้าจากบริษัทที่ได้รับ ISO:14001 หรือมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักการ Green Procurement เป็นต้น
20. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างมีความรับผิดชอบ	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เช่น การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ เงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น
21. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายหรือการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ เช่น การไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด การไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็น ความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต เป็นต้น 2. รายงานการปฏิบัติในปีที่ผ่านมา เช่น ระบุว่า ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง เป็นต้น
22. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบาย (Policy) เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน และสังคม ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 2. แผนงาน (Guideline) ในการพัฒนาให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนหรือแก้ไขปัญหาของสังคม

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
23. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ ที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรในการพัฒนาชุมชนและสังคม	บริษัทเปิดเผย 1. กิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในปีที่ผ่านมา 2. ผลการดำเนินงานที่ชุมชน/สังคมและบริษัทจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม
24. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ของบริษัท 2. ช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน เช่น ไปรษณีย์ / อีเมล์ / โทรศัพท์ / เว็บไซต์ 3. กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน 4. แนวทางในการปกป้อง/คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน 5. มีการรายงานเรื่องที่มีการร้องเรียนให้กรรมการอิสระรับทราบ
25. บริษัทเปิดเผยผลการติดตามการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา	บริษัทเปิดเผย 1. สถิติกรณีการแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา โดย 1.1 นำเสนอข้อมูลความคืบหน้าการจัดการกรณีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในปีที่ผ่านมา 1.2 กระบวนการในการปรับปรุงเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำหรือรายละเอียดการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ หรือ 2. ในกรณีที่ไม่มีการแจ้งเบาะแส ต้องระบุว่า ไม่มี โดยอ้างอิงมาตรการหรือแนวทางที่บริษัทใช้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีนั้นๆ
หมวดย่อย 2.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	
26. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจ	มีการเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ไม่ใช้แรงงานเด็ก การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
27. บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ	บริษัทมีการเปิดเผย 1.เปิดเผยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น ประเด็นความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน ระดับความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น เป็นต้น 2. การบรรเทาความเสี่ยงและวางกลไกป้องกัน เช่น กลไกควบคุมภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบอยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ 3. การติดตามและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น ความเสี่ยงที่จะติดตามวิธีการ/ขั้นตอนการติดตามและการรายงาน เป็นต้น 4. เปิดเผยสถิติกรณีมีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี) 5. รายละเอียดความคืบหน้าการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา กรณีมีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ให้ระบุแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันด้วย
28. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (รวมถึงห้ามจ่ายสินบน) 3. มีการสอบทานและรายงานผลไว้ใน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
29. เปิดเผยกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1. บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน 2. เปิดเผยกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน 3. เปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่าไม่มี)

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
30. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	บริษัทเปิดเผย 1. การให้ความรู้แก่พนักงาน (เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet การลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น) 2. ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้ (เช่น จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น)
หมวดย่อย 2.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	
31. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ (เช่น การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะของเสีย มลพิษ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น) 2. ข้อมูลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
32. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท	บริษัทเปิดเผย 1. การให้ความรู้แก่พนักงาน (เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet การลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น) 2. ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้ (เช่น จำนวนคนที่ได้รับการอบรมจำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น)
33. บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านพลังงาน	บริษัทมีการเปิดข้อมูลที่ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณด้านการใช้พลังงาน (เช่น ปริมาณร้อยละของปริมาณไฟฟ้า/พลังงานที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น)
34. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการพลังงาน	บริษัทเปิดเผย 1. แผนงานด้านการจัดการพลังงาน (เช่น การลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้พลังงานทดแทน เป็นต้น) 2. ผลลัพธ์จากการจัดการพลังงาน (เช่น ร้อยละการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละการใช้พลังงานทดแทน หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือเปรียบเทียบรายปี เป็นต้น)

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
35. บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการเรื่องทรัพยากรน้ำ	บริษัทมีการเปิดข้อมูลที่ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ (เช่น ปริมาณการใช้น้ำที่ต้องการลด ร้อยละของปริมาณการใช้น้ำที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น)
36. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการทรัพยากรน้ำ	บริษัทเปิดเผย 1. แผนงานด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ (เช่น การลดการใช้น้ำ การลดการสูญเสียน้ำ การนำน้ำเสียมาบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น) 2. ผลลัพธ์จากการจัดการทรัพยากรน้ำ (เช่น ร้อยละการลดการใช้น้ำ ร้อยละการนำน้ำเสียมาบำบัดและนำกลับมาใช้ ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น)
37. บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ	บริษัทมีการเปิดข้อมูลที่ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณด้านขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ (เช่น การป้องกันและลดการเกิดของเสียทั่วไปหรือของเสียไม่อันตราย ร้อยละของ ขยะ ของเสีย หรือมลพิษจากการผลิตที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดขยะ ของเสีย หรือมลพิษจากการผลิตการต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น)
38. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ	บริษัทเปิดเผย 1. แผนงานด้านการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ (เช่น การนำวัตถุดิบกลับมาใช้ใหม่ การบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ เป็นต้น) 2. ผลลัพธ์จากการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ (เช่น ร้อยละการลดการเกิด ขยะ ของเสียจากการผลิต ร้อยละการนำขยะ ของเสียจากการผลิตนำกลับมาใช้ใหม่จำนวนครั้ง การบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น)

Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
39. บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ	บริษัทมีการเปิดข้อมูลที่ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณด้านการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (เช่น ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ต้องการลด ร้อยละของก๊าซเรือนกระจกที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น)
40. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. แผนงานด้านการจัดการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (เช่น โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการป้องกันและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากอุปกรณ์หรือกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เป็นต้น) 2. ผลลัพธ์จากการจัดการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (เช่น ร้อยละการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ จำนวนครั้ง การบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น)
หมวดย่อย 2.5 การพัฒนานวัตกรรม	
41. บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทที่อาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายหรือการปฏิบัติที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทที่เกี่ยวกับ กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ 2. กระบวนการหรือแผนงานที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนาด้านนวัตกรรม
42. บริษัทเปิดเผยรายละเอียดและผลลัพธ์จากการพัฒนานวัตกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. รายละเอียดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท (เช่น โครงการด้านนวัตกรรม การปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดความคิด/สินค้า/บริการ/กระบวนการทำงาน จนเกิดการพัฒนาเป็นนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น) 2. ผลลัพธ์จากการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมของบริษัท (เช่น ต้นทุนที่ลดลง ยอดขายสินค้า/บริการที่เพิ่มขึ้น มูลค่าทางธุรกิจ คุณค่าทางสังคมหรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น)

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
43. ในปีที่ผ่านมา กรณีที่บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทไม่มีการให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นกู้ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้ลงคะแนนทางใดทางหนึ่งเป็นการเฉพาะ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้เฉพาะรายที่ได้มีการออกเสียงลงคะแนนตามแนวทางที่บริษัทได้มีการจูงใจดังกล่าว	บริษัทไม่มีการให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นกู้ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้ลงคะแนนทางใดทางหนึ่งเป็นการเฉพาะ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้เฉพาะรายที่ได้มีการออกเสียงลงคะแนนตามแนวทางที่บริษัทได้มีการจูงใจดังกล่าว *หมายเหตุ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการชดเชยความเสี่ยงให้กับผู้ถือหุ้นกู้โดยการเพิ่มอัตราดอกเบี้ยให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ทุกราย

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดนี้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งนี้ ข้อมูลที่สำคัญได้แก่ สถานการณ์ทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนั้น หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาในหมวดนี้จึงประกอบด้วย

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
หมวดย่อย 3.1 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	
1. งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัท	ในรายงานของผู้สอบบัญชี 1. มีการรับรองงบการเงินของบริษัทโดยไม่มีเงื่อนไข และ 2. ไม่มีการตั้งข้อสังเกตต่อรายการที่อาจจะส่งผลต่อฐานะการเงินของบริษัท (ยกเว้น การตั้งข้อสังเกตที่มีสาเหตุมาจากภาวะเศรษฐกิจ/การเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานบัญชี/การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี)
2. บริษัทเปิดเผยงบการเงินไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผย 1. งบการเงินรายไตรมาส (ไตรมาสล่าสุด) 2. งบการเงินรายปีย้อนหลัง (ย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี)
3. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า	บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกขึ้นเครื่องหมายโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับ 1. การส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสล่าช้า 2. การส่งรายงานทางการเงินรายปีล่าช้า
4. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ต. (Penalty)	บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกสั่งแก้ไขงบการเงินโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. เกี่ยวกับ 1. ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินรายไตรมาส 2. ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินรายปี
5. บริษัทจัดทำและเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ	การจัดทำ MD&A มีการเปิดเผย 1. การวิเคราะห์งบการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาว่ามีกำไรเพิ่มขึ้นหรือลดลงเพราะอะไร 2. หากมีการเปลี่ยนแปลงในรายการใดต้องระบุเหตุผล/สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วย

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
6. บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ที่สะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท กับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจและวิเคราะห์ทิศทางของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผยเกี่ยวกับ 1. การจัดทำ MD&A ที่เชื่อมโยงการดำเนินธุรกิจของบริษัท กับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ ESG 2. การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท
7. บริษัทเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างครบถ้วน	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันในปีที่ผ่านมา ดังนี้ 1. บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันโดยระบุ 1.1 ชื่อของบุคคลที่ทำรายการระหว่างกัน 1.2 ความสัมพันธ์ 1.3 ลักษณะของรายการ เงื่อนไข 1.4 นโยบายราคาและมูลค่าของรายการ
8. บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชี (Audit Fees) และค่าบริการอื่น (Non-audit Fees) ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชี ในกรณีที่มีค่าบริการอื่น ต้องเปิดเผยความจำเป็นของการทำรายการไว้ในรายงานประจำปี	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. ค่าสอบบัญชี (Audit Fees) และ 2. ค่าบริการ(วิชาชีพบัญชี)อื่น (Non-audit Fees) ซึ่งเกิดจากการจ้างผู้สอบบัญชีเพื่อให้บริการงานที่ไม่ใช่งานสอบบัญชี (เช่น การวางแผนภาษี การวางระบบบัญชี เป็นต้น) ถ้าไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มีค่าบริการอื่น 3. กรณีมีค่าบริการ(วิชาชีพบัญชี)อื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี ต้องเปิดเผยถึงความจำเป็นของการทำรายการ หมายเหตุ: ทั้งนี้ ค่าเดินทางและค่าถ่ายเอกสาร ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี
หมวดย่อย 3.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ	
9. บริษัทเปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ 2. การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่ 3. สภาพการแข่งขันของบริษัทภายในอุตสาหกรรมเชิงปริมาณ เช่น ตำแหน่งทางการตลาด ส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น
10. บริษัทเปิดเผยเป้าหมายด้านความยั่งยืน (ESG) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของธุรกิจ	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. เป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของธุรกิจ 2. กลยุทธ์ทางธุรกิจที่จะให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
11. บริษัทเปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ของบริษัท	บริษัทเปิดเผยตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ) ที่กำหนดไว้อย่างน้อย 1 ตัว
12. บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล	บริษัทมีการเปิดเผย 1. นโยบายการจ่ายเงินปันผล 2. อัตราการจ่ายเงินปันผลที่เป็นร้อยละ (dividend payout ratio) *หมายเหตุ : ทั้งนี้ นโยบายการจ่ายเงินปันผลต้องระบุร้อยละ (%) การจ่ายปันผลขั้นต่ำ
13. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ที่ระบุถึงสัดส่วนของการถือหุ้น	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ (บริษัทแม่/ย่อย/ร่วมค้า/เกี่ยวข้องกัน) โดยระบุถึงสัดส่วน (%) การถือหุ้นอย่างชัดเจน 2. ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีโครงสร้างเป็นกลุ่มธุรกิจจะพิจารณาเป็น not applicable
14. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างองค์กรและข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. แผนภาพแสดงโครงสร้างองค์กร 2. ข้อมูลผู้บริหาร เช่น รายชื่อ ตำแหน่ง ประวัติของผู้บริหารแต่ละท่าน *หมายเหตุ : ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. หมายถึง ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
15. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัท (Beneficial Owners) ที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Controlling Shareholder) และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. โครงสร้างผู้ถือหุ้นล่าสุดของบริษัทที่แสดงถึงสัดส่วนการถือหุ้น (%) ของผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 10 อันดับแรก 2. ในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นเป็น Nominees รวมกันเกินร้อยละ 5 ต้องระบุชื่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owners) ที่ถือผ่าน Nominees 3. ในกรณีที่ Nominees ถือหุ้นรวมกันไม่เกินร้อยละ 5 ไม่ต้องระบุ Beneficial Owners

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
16. บริษัทเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมแยกออกจากกันอย่างชัดเจน และแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทางตรง คือ การถือหุ้นของกรรมการเอง (หากไม่มี ต้องระบุว่าไม่มี) 2. การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ (หากไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี) 3. การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถือของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางออม ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี
17. บริษัทเปิดเผยข้อบังคับบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อบังคับฉบับสมบูรณ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็น ช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย
18. บริษัทเปิดเผยแนวทางการจัดการ ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)	บริษัทมีการเปิดเผย 1. แนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risk) 1.1 ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงหลัก (Key Risk) 1.2 ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ 1.3 แนวทางในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น 2. แนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) 2.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) 2.2 ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบของ ESG Risk 2.3 แนวทางในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงของ ESG Risk ที่จะเกิดขึ้น
19. บริษัททำการวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำแผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging risk)	บริษัทมีการเปิดเผย 1. การวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ และ 2. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรองรับความเสี่ยงที่เกิดใหม่

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
หมวดย่อย 3.3 ช่องทางการสื่อสารข้อมูล	
20. บริษัทจัดทำเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แสดงข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	เว็บไซต์ของบริษัท 1. สามารถเปลี่ยนเป็น 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ) ได้ทุกหัวข้อ 2. มีข้อมูลของบริษัทที่อย่างน้อยประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงินปัจจุบันและย้อนหลังของบริษัท เอกสารข่าว (News/Press Release) ของบริษัท เป็นต้น 3. มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
21. บริษัทจัดให้มีรายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทเปิดเผยรายงานประจำปีผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย
22. บริษัทจัดให้มีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็น ช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย
23. บริษัทจัดให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทเปิดเผยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็น ช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย
24. บริษัทจัดทำข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐานโดยเป็นส่วนหนึ่งใน One Report หรือจัดทำรายงานความยั่งยืนแยกต่างหากก็ได้ โดยสรุปสาระสำคัญไว้ใน One Report และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลดังนี้ 1. จัดทำข้อมูลความยั่งยืนที่เป็นส่วนหนึ่งใน One Report หรือจัดทำรายงานความยั่งยืนแยกต่างหากไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการสรุปสาระสำคัญไว้ใน One Report 2. ระบุข้อความไว้อย่างชัดเจนว่า ในการจัดทำข้อมูลความยั่งยืนหรือรายงานความยั่งยืน ได้จัดทำสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์ หรือ มาตรฐานสากล อื่น ๆ เช่น GRI Standards, Integrated Report เป็นต้น
25. บริษัทจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย	บริษัทสื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้ 1. การจัดให้มีการพบปะกับนักวิเคราะห์/นักลงทุน 2. การจัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน/การจัดทำจดหมายข่าว (Press Release) 3. เข้าร่วมงาน Opportunity Day ของ ตลท.

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
26. บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท	ในเว็บไซต์ของบริษัทมีการนำเสนอข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ที่อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลหลักทรัพย์ รายงานประจำปี หนังสือเชิญ/รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อมูลการติดต่อสอบถาม เป็นต้น
27. บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์หรือมีเจ้าหน้าที่ดูแลเพื่อให้นักลงทุนภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้สะดวก	บริษัทเปิดเผย 1. บริษัทจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือมอบหมายให้มีบุคคลที่ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ 2. ระบุ ชื่อ และบทบาทหน้าที่ 3. เปิดเผยช่องทางติดต่อ เช่น ไปรษณีย์ / อีเมล์ / โทรศัพท์ / เว็บไซต์

Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักการในหมวดนี้ให้ความสำคัญกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาในหมวดนี้จึงประกอบด้วย

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
หมวดย่อย 4.1 โครงสร้างคณะกรรมการ	
1. บริษัทกำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ของบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เช่น ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ การไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ เป็นต้น 2. เป้าหมายและตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีความสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลาย เช่น การกำหนดสัดส่วนกรรมการเพศหญิง การกำหนดสัดส่วนของกรรมการแต่ละช่วงอายุ เป็นต้น 3. รายงานความคืบหน้าตามเป้าหมาย
2. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ 2. ในกรณีประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้ 2.1 จัดให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือ 2.2 แต่งตั้งประธานกรรมการอิสระหนึ่งท่าน (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม
3. ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไม่เป็นคนเดียวกัน	ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดขององค์กรมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน จึงต้องแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง CEO (ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท)
4. คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่มีกรรมการที่เป็นผู้หญิง	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 2 คน โดยพิจารณาจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report
5. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 30%	คำนวณร้อยละของกรรมการผู้หญิงจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
6. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 66%	พิจารณาจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี เทียบกับรายชื่อผู้บริหาร ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report แล้วนำรายชื่อกรรมการที่ไม่ซ้ำกับรายชื่อผู้บริหาร มาคำนวณร้อยละของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	คำนวณร้อยละของกรรมการอิสระจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report
8. คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) และเปิดเผยผลการประเมิน รวมถึงมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผย 1. คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ 2. ผลการประเมินคุณสมบัติของคณะกรรมการปัจจุบันตาม Board Skill Matrix ที่คณะกรรมการกำหนด 3. มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
9. บริษัทเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการแต่ละคนไว้อย่างครบถ้วน	ประวัติของกรรมการอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล และ อายุ 2. ตำแหน่ง/ประเภทของกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นต้น 3. ประวัติการศึกษา 4. ประสบการณ์ทำงาน 5. สัดส่วนการถือหุ้น 6. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยต้องแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน 7. วันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท (อย่างน้อยต้องระบุ เดือนและปี)

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
10. บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผย 1. การกำหนดและเปิดเผยคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้ต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 2. ระบุว่ากรรมการที่สรรหาเข้ามาสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
11. บริษัทเปิดเผย แหล่งข้อมูล หลักเกณฑ์และกระบวนการในการคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่	บริษัทมีการเปิดเผย 1. แหล่งข้อมูลในการสรรหากรรมการใหม่ (เช่น คณะกรรมการใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เป็นต้น) 2. หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่ (เช่น คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ต้องการสรรหา ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบัน เป็นต้น) 3. กระบวนการในการสรรหากรรมการใหม่ (เช่น ขั้นตอนการสรรหาและการเสนอชื่อ การพิจารณาคัดเลือก การเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เป็นรายกรณี เป็นต้น)
12. คณะกรรมการบริษัททุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยนโยบายต้องไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทมีการเปิดเผย 1. นโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และ 2. ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง *หมายเหตุ : ทั้งนี้ การนับจำนวน จะนับเฉพาะ บจ. ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนับ บจ. ที่กำลังพิจารณาเป็น 1 และไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่ บจ. อื่นได้อีก 4 แห่ง
13. คณะกรรมการกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทมีการเปิดเผย 1. นโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น และ 2. ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดอยู่เกิน 9 ปี

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
14. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี	นับวาระการดำรงตำแหน่ง จากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในครั้งแรก และไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระอยู่เกิน 9 ปี *หมายเหตุ : ทั้งนี้ การนับวาระการดำรงตำแหน่งจะนับแบบต่อเนื่อง เช่น กรรมการอยู่ครบ 3 วาระ (9 ปี) เว้นวรรคการเป็นกรรมการ 2 ปี แล้วกลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้ง จะนับต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 เป็นต้น
15. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร	บริษัทมีการเปิดเผย 1. หลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีการแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างค่าตอบแทนตามตำแหน่ง/ประเภทของกรรมการ 2. จำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/บำเหน็จรายปี)
16. บริษัทเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละบุคคลได้รับ แยกตามตำแหน่งของกรรมการ และประเภทค่าตอบแทน 2. จำนวนเงินค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับแยกเป็นรายบุคคล
17. คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	บริษัทมีการเปิดเผย 1. คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี เช่น 1.1 จบการศึกษาบัญชีบัณฑิต (วิชาเอกการบัญชี) หรือ 1.2 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) หรือ 1.3 เป็นผู้มีประสบการณ์ทางบัญชีในตำแหน่งหัวหน้างาน ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี สมุห์บัญชี หัวหน้าแผนกบัญชี 2. กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
18. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ควรประกอบด้วย 1. กรรมการอิสระมากกว่า 50% 2. ประธานคณะกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ 3. กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
19. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทนที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	ในการแต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน ควรประกอบด้วย 1. กรรมการอิสระมากกว่า 50% 2. ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ 3. กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการค่าตอบแทน
20. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการทั้งคณะ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ควรประกอบด้วย 1. กรรมการอิสระมากกว่า 50% 2. ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระ 3. กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
21. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	ในการแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการควรประกอบด้วย 1. กรรมการอย่างน้อย 1 คน 2. ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการเป็นกรรมการ (ผู้แทนจากคณะกรรมการบริษัท) 3. กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ
22. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมบริหารความเสี่ยง ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรประกอบด้วย 1. กรรมการอย่างน้อย 1 คน 2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการ (ผู้แทนจากคณะกรรมการบริษัท) 3. กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
หมวดย่อย 4.2 การปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล	
23. คณะกรรมการกำหนดและเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ	บริษัทควรเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการครอบคลุมประเด็นหลักทั้ง 3 ประเด็น ดังนี้ 1. หน้าที่ในการส่งเสริมการทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล (Ensure Board Effectiveness) 2. หน้าที่นำการประชุม (Manage Board Meetings) 3. จัดการความสัมพันธ์หลัก (Manage Key Relationships)

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
24. คณะกรรมการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	ในการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการควรดำเนินการ ดังนี้ 1. การอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท 2. การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท
25. คณะกรรมการจัดทำและเปิดเผยจริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท	บริษัทเปิดเผย 1. จริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณฉบับสมบูรณ์ 2. แนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณ โดยระบุ 2.1 ร้อยละของกรรมการที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจ 2.2 ร้อยละของผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจ 3. เปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร (ถ้าไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี)
26. คณะกรรมการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ	บริษัทเปิดเผย 1. กฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ 2. บทบาทหน้าที่ฝ่ายจัดการหรือ CEO (ผู้บริหารสูงสุด) 3. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ
27. บริษัทได้เปิดเผยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานที่ยอมรับในประเทศหรือสากลของบริษัท ในกรณีที่ยังไม่ได้ปฏิบัติเป็นเพราะเหตุผลใด	บริษัทเปิดเผยข้อความที่ระบุชัดเจนว่า 1. ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล (เช่น หลักการ CG Code หรือ OECD เป็นต้น) หลักการใด 2. ในกรณีที่ยังปฏิบัติไม่ครบตามหลักการที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ต้องอธิบายเหตุผล (บริษัทสามารถเลือกระบุเฉพาะประเด็นหลักที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ)

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
28. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ต้องครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น ดังนี้ 1.1 อำนาจในการแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความสำคัญของบริษัทย่อย 1.2 การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย 1.3 การดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ อย่างถูกต้องและทันท่วงที 2. รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย 3. ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีโครงสร้างเป็นกลุ่มธุรกิจ จะพิจารณาเป็น 'does not apply'
29. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security) และเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ	บริษัทมีการเปิดเผย 1. นโยบาย IT Security ของบริษัท 2. การติดตามการปฏิบัติ เช่น แผนงาน ผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรทรัพยากร เป็นต้น
30. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการทบทวน/อนุมัติวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. วิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ ของบริษัท 2. คณะกรรมการพิจารณาทบทวน/อนุมัติ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท ในปีที่ผ่านมา 3. รายละเอียดการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ (เช่น การให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง หรือรายงานผลเป็นรายเดือน/รายไตรมาส เป็นต้น)
31. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2. รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 3. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง
32. บริษัทกำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด)	บริษัทกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด) โดยจะเป็นนโยบายที่จำกัดจำนวนบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่ง (เช่น 2 แห่ง หรือ 5 แห่ง) หรือ นโยบายที่ระบุว่าไม่จำกัดจำนวนบริษัท หรือ นโยบายให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
33. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของ หน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลท. ก.ล.ต. (Penalty)	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. ในปีที่ผ่านมามีการทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา (Criminal Actions) หรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanctions) หรือ การดำเนินการทางปกครอง (Administrative Actions) (เช่น การส่งงบการเงินล่าช้า เป็นต้น) และ 2. ในกรณีที่มีการทำผิดหรือฝ่าฝืน ต้องระบุว่ามีการดำเนินการอย่างไร
34. บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบายมาตรฐาน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. การจัดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน/รายชื่อผู้รับผิดชอบ งานกำกับการปฏิบัติงาน 2. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน/รายชื่อผู้รับผิดชอบ งานกำกับการปฏิบัติงาน
35. บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่รายงานตรงไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยชื่อหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	บริษัทเปิดเผย 1. มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน 2. ชื่อของหัวหน้าของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในกรณีจ้างหน่วยงานจากภายนอกต้องระบุ ชื่อบริษัทที่จ้าง และรายชื่อบุคคลภายในบริษัทที่เป็นผู้ประสานงานกับบริษัทที่ว่าจ้าง 3. หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงไปที่คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
36. ในปีที่ผ่านมา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไป	บริษัทมีการเปิดเผย 1. จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งรูปแบบ Physical meeting และ e-meeting 2. ถ้ามีการจัดประชุมแบบ e-meeting ต้องมีการเปิดเผยจำนวนครั้งการจัดประชุมแยกระหว่างการประชุมแบบ Physical meeting และ e-meeting

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
37. กรรมการแต่ละคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี	บริษัทมีการเปิดเผย 1. จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทั้งรูปแบบ Physical meeting และ e-meeting เป็นรายบุคคล 2. จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งรูปแบบ Physical meeting และ e-meeting (หากเป็นกรรมการที่เข้าระหว่างปีให้ระบุจำนวนครั้งการประชุมที่เหลือเท่านั้น) *หมายเหตุ : คำนวณร้อยละการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน (ร้อยละ = จำนวนครั้งการประชุมที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุม หารด้วย จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการรวม (ทั้งรูปแบบ Physical meeting และ e-meeting))
38. คณะกรรมการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ	บริษัทเปิดเผยข้อมูลครบทั้ง 3 ข้อ ได้แก่ 1. แจ้งการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าตลอดทั้งปีตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี 2. ระบุกรอบเวลาในการประชุมให้กรรมการทราบ เช่น ทุกวันจันทร์ที่ 1 ของเดือน หรือเปิดเผยตารางการประชุมทั้งปีในปีถัดไป เป็นต้น 3. จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ
39. บริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	บริษัทเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ/กฎบัตรของคณะกรรมการ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยต้องระบุว่า “จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด”

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
40. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. การจัดประชุม กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (NED) โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 2. จำนวนครั้งของการประชุม 3. กระบวนการจัดการภายหลังการประชุม (เช่น การแจ้งประเด็นที่หารือในที่ประชุม และผลการประชุมให้คณะกรรมการ หรือ CEO รับทราบ เป็นต้น) *หมายเหตุ : ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบไม่ถือเป็นการประชุม NED ยกเว้น คณะกรรมการที่เหลือทั้งหมดเป็นกรรมการที่มีรายชื่อเป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. จึงจะนับ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นการประชุม NED
41. คณะกรรมการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	บริษัทเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน (พร้อมลายเซ็นหรือชื่อของประธานคณะกรรมการหรือ CEO กำกับในเอกสาร) ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
42. บริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง	บริษัทเปิดเผยข้อมูลนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูง ดังนี้ 1. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทน CEO 1.1 นโยบายค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของ CEO ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน 1.2 เปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทน ระยะสั้น (เช่น เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ) และระยะยาว (เช่น Performance indicators – BSC, OKR หรือสิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัท ESOP/EJIP เป็นต้น) 2. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง 2.1 นโยบายหรือรูปแบบของการให้ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง 2.2 เปิดตัวเลขค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
43. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร	บริษัทเปิดเผยข้อมูลการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ครบทุกประเด็น ดังนี้ 1. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน 2. กระบวนการประเมินผลงาน 3. ผลการประเมินของผู้บริหารสูงสุด
44. บริษัทเปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (CEO)	บริษัทเปิดเผยรายละเอียด 1. นโยบายค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของ CEO ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน 2. เปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนระยะสั้น (เช่น เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ) และระยะยาว (เช่น Performance indicators – BSC, OKR หรือสิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัท ESOP/EJIP เป็นต้น) 3. ระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการค่าตอบแทนเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมของการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด 4. ตัวเลขค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (CEO) แยกออกมาจากค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง หรืออัตราส่วนค่าตอบแทนของ CEO ต่อค่าตอบแทนเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ทั้งนี้ ค่าตอบแทน CEO และพนักงานให้หมายความรวมถึงค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรอบปีที่ผ่านมา โดยพนักงานนับลำดับถัดจาก CEO ลงมาทุกคน)
45. คณะกรรมการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร พร้อมนำเสนอถึงแนวทางในการดำเนินการ	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบาย และแนวทางการสรรหาหรือพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO) 2. ระบุรายละเอียดแผนงาน (เช่น เกณฑ์การคัดเลือก แนวทางการพัฒนารายบุคคล เป็นต้น) 3. การรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการรับทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละครั้ง (เช่น ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง รายไตรมาส รายปี เป็นต้น)

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
46. คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ที่จบการศึกษาด้านกฎหมายหรือบัญชีหรือได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. ชื่อนามสกุล 2. ทักษะและประสบการณ์ 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ 4. คุณวุฒิทางด้านกฎหมาย บัญชี หรือผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท (เช่น Company Secretary Program (CSP), Advances for Corporate Secretaries, Fundamentals for Corporate Secretaries เป็นต้น)
47. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการซื้อ-ขายหุ้นทุกครั้ง และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการซื้อ-ขายหุ้นของบริษัททุกครั้ง 2. การจัดทำรายงานสรุปการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ
48. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) (Penalty)	กรรมการบริษัท ไม่มีข่าว/ไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น ก.ล.ต. ตลท. หรือ ปปช. เกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต (Fraud))
49. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (Penalty)	กรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หรือไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ
50. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม	กรรมการบริษัทไม่มีกรณีกระทำผิด อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง โดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
51. คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องความเพียงพอของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามกฎบัตร หมายเหตุ : พิจารณาคุณภาพรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม
52. คณะกรรมการค่าตอบแทนได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทนและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทนเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนในรอบปี ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมามีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างไร รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎบัตร หมายเหตุ : พิจารณาคุณภาพรายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทนเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม
53. คณะกรรมการสรรหาได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและเปิดเผยในรายงานประจำปีและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	รายงานของคณะกรรมการสรรหาเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาในรอบปี ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาของกรรมการแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ รวมถึงกรรมการปัจจุบันและกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างไร รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎบัตร หมายเหตุ : พิจารณาคุณภาพรายงานของคณะกรรมการสรรหาเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
54. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	รายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลในรอบปี ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลของกรรมการแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามกฎบัตร หมายเหตุ : พิจารณาคุณภาพรายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม
55. คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการในรอบปี ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการของกรรมการแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายความยั่งยืนของกิจการ รวมถึงการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ตลอดจนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎบัตร หมายเหตุ : พิจารณาคุณภาพรายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
56. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรรมการแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยง และประเด็นความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ตลอดจนการติดตามและการจัดการประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามกฎบัตร หมายเหตุ : พิจารณาคุณภาพรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม
หมวดย่อย 4.3 การประเมินตนเอง	
57. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ	บริษัทเปิดเผยข้อมูลการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ครอบคลุมทุกประเด็น ดังนี้ 1. หลักเกณฑ์ 2. กระบวนการ 3. ผลการประเมิน 4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
58. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล	บริษัทเปิดเผยข้อมูลการประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล ครอบคลุมทุกประเด็น ดังนี้ 1. หลักเกณฑ์ 2. กระบวนการ 3. ผลการประเมิน 4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
59. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด	บริษัทเปิดเผยข้อมูลการประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ครอบคลุมทุกประเด็น ดังนี้ 1. หลักเกณฑ์ 2. กระบวนการ 3. ผลการประเมิน 4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ *หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินผลงานข้อนี้จะยึดตามโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย (Board Committees) ที่บริษัทกำหนดและเปิดเผยในรายงาน 56-1 One Report
หมวดย่อย 4.4 การพัฒนาของกรรมการ	
60. คณะกรรมการกำหนดนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 2. ระบุรายละเอียดการปฐมนิเทศ (เช่น หัวข้อในการปฐมนิเทศ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ ลักษณะธุรกิจของบริษัทโดยรวม บทบาทหน้าที่กรรมการ เป็นต้น) 3. จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี)
61. กรรมการบริษัทเข้าร่วมในการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการมากกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการทุกคนเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. กรรมการมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ (เช่น Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) เป็นต้น) 2. ในปีที่ผ่านมากรรมการทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ (เช่น ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เป็นต้น) ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (เช่น การเข้าอบรม การจัดสัมมนาภายในบริษัท (In-house training) หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา เป็นต้น)

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved