**เอกสารรับฟังความคิดเห็น**

**เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน**

**โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ปี 2566**

**เผยแพร่เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564**

**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

**ได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อรับฟังความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง**

**ท่านสามารถ Download เอกสารเผยแพร่ฉบับนี้ได้จาก www.thai-iod.com**

**วันสุดท้ายของการแสดงความคิดเห็น วันที่ 31 สิงหาคม 2564**

ท่านสามารถส่งความเห็นหรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางอีเมล cgr@thai-iod.com

IOD ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

และให้ข้อเสนอแนะมา ณ โอกาสนี้

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

อาคารวตท. อาคาร 2 ชั้น 3 2/9 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ธปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0-2955-1155

## 1. ที่มา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยความร่วมมือและสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ได้ดำเนินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) มาตั้งแต่ปี 2544 โดยได้รับความร่วมมือจากบริษัทที่ปรึกษา McKinsey & Company ในการพัฒนาหลักเกณฑ์ในการสำรวจและประเมินผล ซึ่ง IOD ได้นำผลจากการประเมินตามโครงการดังกล่าวจัดพิมพ์เผยแพร่ในรายงาน Corporate Governance Report of Thai Listed Companies โดยมีการจัดพิมพ์รายงานตั้งแต่ปี 2544 ถึงปี 2563 รวม 18 ฉบับ

โครงการ CGR ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจเพิ่มมากขึ้นเป็นลำดับครอบคลุมบริษัทจดทะเบียนทั้งหมดในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ mai เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามพัฒนาการของบริษัทไทยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการประเมินมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และสามารถใช้ชี้วัดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ผ่านมาจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่เป็นระยะ ซึ่งในปีนี้คณะกรรมการโครงการได้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ของโครงการเพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในภาพรวมให้ทันสมัย สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านกำกับดูแลกิจการทั้งในประเทศไทยและระดับสากล โดยยังคงยึดหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หลักเกณฑ์ของโครงการ ASEAN CG Scorecard รวมถึงมีการเพิ่มเติมสาระให้สอดคล้องกับแบบ 56-1 One Report ของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ (Boardroom Guidelines) ของ IOD เข้ามาด้วย

เพื่อให้หลักเกณฑ์มีความเหมาะสมในทางปฏิบัติ IOD จึงได้จัดทำร่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ปี 2566 ขึ้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกลุ่ม

## 2. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์

การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนปี 2566 มุ่งหวังที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในภาพรวมที่สำคัญใน 3 ประเด็น ดังนี้

1. เพื่อให้หลักเกณฑ์การประเมินมีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการทั้งในประเทศไทยและระดับสากล

2. เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนโดยเฉพาะบริษัทที่เข้าจดทะเบียนใหม่ สามารถใช้ CGR เป็นแนวทางในการวางรากฐานการกำกับดูแลกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

3. เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนที่มีศักยภาพและความพร้อม พัฒนาการกำกับดูแลกิจการไปสู่ระดับที่สามารถแข่งขันและได้รับการยอมรับในระดับสากล

## 3. สรุปสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์การประเมินโครงการ CGR ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และการเปลี่ยนแปลงในแต่ละหมวด ดังนี้

1. **การแบ่งหมวดและจำนวนหลักเกณฑ์**

- **รวมหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เข้าเป็นหมวดเดียวกัน** ซึ่งปรับตามการปรับปรุงโครงสร้างหลักการกำกับดูแลกิจการของ OECD (G20/OECD Principles of Corporate Governance 2015) ที่ได้รวมหมวด 2 และ หมวด 3 ไว้ด้วยกันเป็น “สิทธิและความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและหน้าที่ความเป็นเจ้าของที่สำคัญ” จึงทำให้หลักเกณฑ์การประเมินปรับจาก 5 หมวด เหลือ 4 หมวด ตามหลักการดังกล่าว

- **ปรับหลักเกณฑ์การประเมินลดลงจาก 241 ข้อ เหลือ 175 ข้อ** โดยมีการจัดโครงสร้างหลักเกณฑ์ใหม่ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับหลักการที่นำมาใช้กำหนด Content Structure & Framework และมีความเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย รวมถึงมีการเพิ่มหลักเกณฑ์ใหม่ เพื่อยกระดับด้านการกำกับดูแลกิจการให้เทียบเท่าระดับสากล

## 2. ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

ปรับชื่อหมวด “การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” เป็น “การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” โดยมีการเพิ่มหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

**หลักเกณฑ์ปัจจุบัน**

| หมวด | จำนวน (ข้อ) |
|---|---|
| 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น | 32 |
| 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน | 19 |
| 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย | 29 |
| 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส | 53 |
| 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | 108 |
| **รวม** | **241** |

**หลักเกณฑ์ที่ปรับปรุง**

| หมวด | จำนวน (ข้อ) |
|---|---|
| 1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน | 42 |
| 2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | 44 |
| 3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส | 28 |
| 4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | 61 |
| **รวม** | **175** |

## 4. หลักเกณฑ์ที่เสนอปรับปรุงใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดนี้ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ที่ตนเองสมควรได้รับ และการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยควรได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม ดังนั้น หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาในหมวดนี้ จึงพิจารณาถึงแนวปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 1. ในการเสนอวาระค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ มีการนำเสนอนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ และจำนวนเงินในการให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง | ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการมีการนำเสนอถึง<br>1. นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง<br>2. จำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/บำเหน็จรายปี เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย |
| 2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น | ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมี<br>1. ช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุมหรือส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า<br>2. มีการอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณาวาระที่เสนอมาใส่เป็นวาระการประชุม หรือไม่ได้ตอบคำถามที่ส่งมาล่วงหน้า ในกรณีที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือส่งคำถาม ให้แจ้งในที่ประชุมว่า **ไม่มี** |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 3. บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น | บริษัทจัดทำและเปิดเผย<br>1. นโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น<br>2. รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในปีที่ผ่านมา |
| 4. บริษัทกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน | บริษัทกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน และมีการขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน เช่น<br>1. ในวาระเกี่ยวกับคณะกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ<br>2. ในกรณีที่อยู่ในวาระเดียวกัน แต่ขออนุมัติแยกกันก็ไม่ถือว่าเป็นการรวมวาระ |
| 5. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระแต่งตั้งกรรมการ มีการระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งอย่างครบถ้วน | ประวัติย่อของกรรมการอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้<br>1. ชื่อ-นามสกุล<br>2. อายุ<br>3. ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน<br>4. จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ **ต้องแยก**เป็นหัวข้อ**บริษัทจดทะเบียน** และ**บริษัททั่วไป**<br>5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา<br>6. ประเภทของกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นต้น<br>**และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่** ต้องมี<br>7. ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา **และ**<br>8. วันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทนี้ (**อย่างน้อยต้องระบุ เดือนและปี**) |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 6. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถและประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการไว้ครบถ้วนชัดเจน | หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่จะมาเป็นผู้สอบบัญชีอย่างครบถ้วน ได้แก่<br>1.ชื่อบริษัทสอบบัญชี หรือชื่อผู้สอบบัญชีที่เสนอให้แต่งตั้ง<br>2. ประสบการณ์ความสามารถและประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี<br>3. ค่าบริการของผู้สอบบัญชี |
| 7. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา | หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกรณีที่เสนอให้จ่ายเงินปันผล**ต้องมี**<br>1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท<br>2. อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ<br>ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายเงินปันผล**ต้องมี**<br>1. นโยบายจ่ายเงินปันผล<br>2. เหตุผลที่งดจ่ายเงินปันผล เช่น มีผลขาดทุนสะสม ขาดทุนสุทธิ<br>เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย |
| 8. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น มีการระบุวัตถุประสงค์หรือเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอ | หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผย<br>1. วัตถุประสงค์หรือเหตุผลของแต่ละวาระ<br>2. ความเห็นของคณะกรรมการแต่ละวาระ |
| 9. ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล | ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังนี้<br>1. เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน<br>2. มีการแจกแจงชื่อ-สกุลของกรรมการและผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 10. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม | ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เปิดเผยรายชื่อผู้ตรวจสอบ หรือ พยาน/สักขีพยาน ในการการนับคะแนนเสียง<br>ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงที่เป็นอิสระที่พิจารณาให้คะแนน คือ<br>1. ผู้ถือหุ้นรายย่อย<br>2. บริษัทที่ปรึกษากฎหมาย<br>3. ผู้สอบบัญชีอิสระ<br>4. TSD<br>5. หน่วยงานอื่นๆ ที่มีความเป็นอิสระไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท |
| 11. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกว่ามีการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ | ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เปิดเผยว่า<br>1. มีการแจ้งวิธีการลงคะแนนและอธิบายวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ และ<br>2. ระบุว่าในแต่ละวาระมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงหรือใช้ระบบที่ช่วยในการนับคะแนนเสียง |
| 12. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เปิดเผยว่ามีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้ | ในรายงานการประชุมระบุ<br>1. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือเสนอความคิดเห็น<br>2. มีการบันทึกคำถาม คำตอบ และชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ<br><br>**ในกรณีที่ไม่มีผู้ถาม** ต้องมีการบันทึกไว้ว่า ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามแล้ว แต่ไม่มีผู้ใดสอบถาม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 13. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง | ในรายงานการประชุมมีการบันทึก<br>1. มติของที่ประชุมในแต่ละวาระ<br>2. จำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระ โดยระบุ<br>2.1 คะแนนที่เห็นชอบ<br>2.2 คะแนนที่ไม่เห็นชอบ<br>2.3 คะแนนที่งดออกเสียง หรือ<br>3. ระบุว่ามีมติเป็นเอกฉันท์ (เห็นชอบ 100%) |
| 14. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม | ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคน |
| 15. บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น | บริษัทมีการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียง**ในวันทำการถัดจากวันประชุม** AGM โดยอาจแจ้งเป็น<br>1. จดหมายข่าวไปยัง ตลท. หรือ<br>2. เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท |
| 16. คณะกรรมการทุกคน ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และ CEO เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น | ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม โดยคณะกรรมการทุกคน ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และ CEO ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง **ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย**ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ ให้ระบุรายละเอียดของเหตุสุดวิสัยให้ชัดเจน เพื่อนำมาพิจารณาควบคู่เป็นรายกรณี |
| 17. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น (Penalty) | บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้<br>1. ไม่พบวาระการประชุมเพิ่มจากหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือ<br>2. เป็นการเสนอเพิ่มวาระหลังจากจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไปแล้ว แต่ได้มีการแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยัง ตลท. ล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นกำหนดไว้ |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 18. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้หลายรูปแบบ (Bonus) | บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากแบบ in-person เช่น<br>1. E-AGM<br>2. Hybrid (ทั้งแบบ in-person และ E-AGM) |
| 19. บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะไปพร้อมหนังสือนัดประชุม รวมถึงระบุเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะและไม่มีเงื่อนไขที่ยากต่อการมอบฉันทะ | บริษัทมีการเปิดเผย<br>1. ใบมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B.)<br>2. มีคำแนะนำและระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องเตรียมเพื่อใช้ในการมอบฉันทะ<br>3. เงื่อนไขในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นลงคะแนน/เข้าประชุมแทนของผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่มีความยุ่งยาก |
| 20. บริษัทมีการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น | บริษัทมีการนำระบบต่อไปนี้ อย่างใดอย่างหนึ่งมาใช้<br>1. ระบบ barcode<br>2. ระบบ e-Proxy<br>3. ระบบที่ช่วยในการลงทะเบียน<br>4. ระบบที่ช่วยในนับคะแนนเสียง<br>5. การส่งคำถามระหว่างประชุม<br>6. การถ่ายทอดสดระหว่างประชุมผ่านระบบออนไลน์ |
| 21. บริษัทนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ทั้ง ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี | ในวาระการพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนกรรมการมีการนำเสนอ<br>1. ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ (รายเดือน/รายปี) เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/บำเหน็จ และ<br>2. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ (หากไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี) |
| 22. บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท | 1. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไม่มีลักษณะการถือหุ้นเป็นทอดๆ และ<br>2. ไม่มีการถือหุ้นไขว้ |
| 23. บริษัทมีหุ้น free float ตั้งแต่ร้อยละ 40 ขึ้นไปของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด | บริษัทมีสัดส่วนหุ้น free float ที่อยู่ในตลาดมากกว่าหรือเท่ากับ 40% |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 24. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน/การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน/การไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Penalty) | บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับ<br>1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน<br>2. การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน<br>3. การไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น |
| 25. ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท (One class of share) บริษัทเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียง ของหุ้นแต่ละประเภท | 1. ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ ต้องเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภท<br>2.ในกรณีที่บริษัทมีเพียงหุ้นสามัญประเภทเดียวเท่านั้น จะพิจารณาเป็น not applicable |
| 26. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น | ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมี<br>1. ช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอเสนอรายชื่อกรรมการก่อนการประชุม และแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยัง ตลท. หรือเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท<br>2. มีการอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณารายชื่อกรรมการที่เสนอมาใส่ในรายชื่อกรรมการที่ให้ผู้ถือหุ้นพิจารราอนุมัติ ในกรณีที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อกรรมการเข้ามาให้แจ้งในที่ประชุมว่า **ไม่มี** |
| 27. บริษัทส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม | การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น**ทางไปรษณีย์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ พรบ.บริษัทมหาชน (ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2564 ) และประกาศของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้กำหนดไว้**<br>1. บริษัททำการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| | 2. พิจารณาจำนวนวันจากวันที่จัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นหักลบด้วยวันประทับตราไปรษณีย์วันที่นำส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ หรือวันที่ส่งเอกสารตามวิธีที่ พรบ.บริษัทมหาชนได้กำหนดไว้ |
| 28. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น | การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น**ทางเว็บไซต์บริษัท**<br>1. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม<br>2. พิจารณาจำนวนวันจากวันที่จัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นหักลบด้วยวันที่ในจดหมายข่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ที่บริษัทส่งไปยัง ตลท. |
| 29. บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยใช้การลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) (Bonus) | ในการเลือกตั้งกรรมการของบริษัทใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบ Cumulative Voting โดยระบุ<br>1. มีการแจ้งวิธีการลงคะแนนแบบ Cumulative Voting ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม<br>2. ระบุไว้ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ว่าใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบ Cumulative Voting<br>3. เปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล |
| 30. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมภาษาอังกฤษพร้อมกับภาษาไทย (Bonus) | 1. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมภาษาอังกฤษในวันเดียวกันกับภาษาไทย<br>2. บริษัทส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 31. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัท (Penalty) | 1. บริษัทไม่มีรายการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง<br>2. บริษัทไม่มีรายการการค้ำประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง<br>**ยกเว้น** ในกรณีที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการให้กู้ยืม/ค้ำประกันสินเชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน |
| 32. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย (Bonus) | บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ไปที่บุคคลต่อไปนี้<br>1. คณะกรรมการบริษัท หรือ<br>2. ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เช่น ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท เป็นต้น |
| 33. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน | บริษัทกำหนดและสื่อสารเกี่ยวกับ<br>1. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท<br>2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท<br>ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและปฏิบัติ |
| 34. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน | 1. บริษัทมีการเปิดเผยรายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน<br>2. เปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน (**ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี**) |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 35. ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. รูปแบบการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท การให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น<br>2. รายละเอียดการให้ความรู้ เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น โดยแยกเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน |
| 36. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (Penalty) | บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับ<br>1. การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการของบริษัท<br>2. การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในจากผู้บริหารของบริษัท |
| 37. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย | บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องแจ้งเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตนเองไปที่บุคคลต่อไปนี้<br>1. คณะกรรมการบริษัท หรือ<br>2. ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เช่น ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท เป็นต้น |
| 38. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ | บริษัทกำหนดและสื่อสารเกี่ยวกับ<br>1. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์<br>2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและปฏิบัติ |
| 39. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ | 1. บริษัทมีการเปิดเผยรายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| | 2. เปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ **(ในกรณีที่ไม่มีต้องระบุว่า ไม่มี)** |
| 40. ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. รูปแบบการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท การให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น<br>2. รายละเอียดการให้ความรู้ เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น โดยแยกเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน |
| 41. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบ | 1. บริษัทไม่มีวาระการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมสามัญประจำปี/วิสามัญประจำปีเลย **หรือ**<br>2. หากมีรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุม AGM/EGM ต้องเปิดเผยข้อมูลล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นกำหนดไว้ เกี่ยวกับ<br>(1) ชื่อ<br>(2) ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง<br>(3) นโยบายการกำหนดราคา<br>(4) มูลค่าของรายการ และ<br>(5) ความเห็นของคณะกรรมการ |
| 42. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน/การซื้อขายสินทรัพย์ (Penalty) | บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับ<br>1. การเปิดเผยรายการระหว่างกัน<br>2. การซื้อขายสินทรัพย์ |

## หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

หลักการกำกับดูกิจการที่ดีในหมวดนี้ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 1. บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร | บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร ที่อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น |
| 2. บริษัทเปิดเผยลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่สะท้อนถึงกิจกรรมหลักซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ | บริษัทเปิดเผยลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของบริษัท โดยในห่วงโซ่คุณค่านั้นมีการระบุถึงกิจกรรมหลักที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท |
| 3. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่สัมพันธ์กับกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ พร้อมแสดงให้เห็นถึงแนวทางตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม | บริษัทมีการเปิดเผย<br>1. ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ<br>2. ระบุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม<br>3. กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม |
| 4. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความคาดหวังของผู้ส่วนได้เสีย | บริษัทมีการเปิดเผย<br>1. ประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Material topics) ที่เกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย การแข่งขันทางธุรกิจ และดัชนีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เป็นต้น<br>2. Material topics ที่เปิดเผยมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 5. บริษัทเปิดเผยแนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามที่บริษัทกำหนด | บริษัทมีการเปิดเผยแนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็น ที่อย่างน้อยระบุเกี่ยวกับ<br>1. เป้าหมายของแต่ละประเด็น<br>2. การดำเนินการในปัจจุบันของแต่ละประเด็น<br>3. แผนงานที่จะบรรลุเป้าหมายของแต่ละประเด็น |
| 6. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน | บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรมที่ครอบคลุมทั้ง 4 ประเด็น<br>1. การจ้างงาน/เลิกจ้าง<br>2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ<br>3. การพัฒนาพนักงาน<br>4. การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน |
| 7. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น | บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล<br>1. จำนวนพนักงานผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ/ผู้สูงอายุ/ผู้ยากไร้/ผู้ต้องขัง/คนไร้บ้าน เป็นต้น<br>2. ในกรณีผู้พิการ ระบุว่าจ้างงานครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ หากไม่ครบตามนำนวนต้องเปิดเผยว่านำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วน ตรงตามกำหนด หรือล่าช้ากว่ากำหนด |
| 8. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ | บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น<br>1. บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานที่สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เช่น การประเมินค่างาน การประเมินผลการทำงาน ทักษะความชำนาญ ความรับผิดชอบของพนักงาน เป็นต้น |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| | 2. เปิดเผยถึงการปฏิบัติ เช่น รายละเอียดเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานเทียบกับระดับผลประเมินพนักงาน รายงานการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการประเมินของพนักงาน รายละเอียดสวัสดิการที่ให้กับพนักงาน เช่น รถรับส่ง ชุดยูนิฟอร์ม เป็นต้น)<br>3.เปิดเผยตัวเลขค่าตอบแทนรวมที่จ่ายให้กับพนักงาน |
| 9. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน | บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ที่ครบทั้ง 2 ประเด็น<br>1. บริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) หรือสหกรณ์ออมทรัพย์สำหรับพนักงาน<br>2. จำนวนพนักงานทั้งหมดและจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม หรือสัดส่วนการเข้าร่วมของพนักงาน (ร้อยละ) |
| 10. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้และทักษะของพนักงานที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์องค์กรและความก้าวหน้าในวิชาชีพของพนักงาน | บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น<br>1. นโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์องค์กรและความก้าวหน้าในวิชาชีพของพนักงาน<br>2. วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามความเหมาะสม เช่น วิเคราะห์จากตำแหน่งงาน หรือวิเคราะห์จากผลประเมินการทำงาน เป็นต้น<br>3. รายละเอียดการฝึกอบรม เช่น ชื่อหลักสูตรที่จัดอบรม และข้อมูลจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน/คน/ต่อปี หรือจำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม/ปี |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 11. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานและผลการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (รวมถึงโรคระบาด) | บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น<br>1. นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของบริษัท<br>2. เปิดเผยถึงกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน เช่น การอบรมหนีไฟ การอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น<br>3. เปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุ/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน และระบุมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
| 12. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานและผลการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน | บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลแผนงานและผลการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น<br>1. การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการประเมินผลความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน<br>2. แผนงานที่จะเพิ่มความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน เช่น กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ เป็นต้น<br>3. เปิดเผยอัตราการลาออกของพนักงาน (ร้อยละ) หรือสัดส่วนความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน (ร้อยละ) |
| 13. บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และการกำหนดราคาสินค้าและบริการ อย่างเป็นธรรม | บริษัทเปิดเผย<br>1. นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล<br>2. กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรม เช่น ไม่เลือกปฏิบัติด้านราคากับผู้ซื้อ/ผู้ขาย/ผู้บริการ ไม่กำหนดราคาสินค้า/บริการสูงเกินควร ไม่กำหนดราคาสินค้าต่ำเกินควรเพื่อเป็นการทำลายคู่แข่ง |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 14. บริษัทพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค | บริษัทเปิดเผยข้อมูลการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้าและ/หรือผู้บริโภค ตัวอย่างเช่น ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การให้บริการ เป็นต้น |
| 15. บริษัทให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่โฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง | บริษัทเปิดเผย<br>1. นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภคควรทราบ<br>2. ช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าหรือบริการ เช่น ฉลากสินค้า เอกสารประกอบการใช้งาน และระบุรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ผู้ผลิต วันที่ผลิตและหมดอายุ วิธีการใช้งาน ผลกระทบต่อสุขภาพ ข้อมูลโภชนาการ ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภค เป็นต้น<br>3. แนวทางที่บริษัทใช้ในการจัดทำโฆษณาสินค้าและบริการ ที่ตรงตามลักษณะ/คุณสมบัติของสินค้า/บริการ |
| 16. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง | บริษัทเปิดเผย<br>1. นโยบายและแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า<br>2. การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า<br>3. ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า |
| 17. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ | บริษัทเปิดเผย<br>1. นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ<br>2. หลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้า เช่น คัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คุณภาพของสินค้ามีมาตรฐาน มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เป็นต้น |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 18. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ค้า | บริษัทมีการเปิดเผย<br>1. นโยบายเกี่ยวการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีว-อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ค้า<br>2. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงเปิดเผยถึงกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของคู่ค้า เช่น การอบรมหนีไฟ การอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น |
| 19. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า | บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล<br>1. นโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เช่น การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า เป็นต้น<br>2. แผนงานที่จะพัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้า เช่น การจัดอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคู่ค้า การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรม เป็นต้น |
| 20. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) (Bonus) | บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล<br>1. นโยบาย/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักการ Green Procurement ที่ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม<br>2. เกณฑ์การคัดเลือก หรือ แบบประเมินคู่ค้าใหม่ ที่อย่างน้อยพิจารณาปัจจัยด้านราคา การส่งมอบ และคุณสมบัติที่ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม |
| 21. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างมีความรับผิดชอบ | บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล<br>1. นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้<br>2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เช่น การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ เงื่อนไขค้ำประกัน |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| | การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น |
| 22. บริษัทเปิดเผยมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ | บริษัทเปิดเผย<br>1. นโยบายและแผนการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ เช่น การร่วมกับเจ้าหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ กรณีที่อาจไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด<br>2. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการในปีที่ผ่านมา เช่น มีการกำหนดเป้าหมายในการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ และรายงานว่าได้ทำตามแผนงานนั้นหรือไม่ หรือรายงานว่าไม่มีกรณีผิดนัดชำระหนี้เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา เป็นต้น |
| 23. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ | บริษัทเปิดเผย<br>1. นโยบายและแผนการเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ เช่น การไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด การไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต เป็นต้น<br>2. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการในปีที่ผ่านมา เช่น มีการกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่ง และรายงานว่าได้ทำตามแผนงานนั้นหรือไม่ หรือรายงานว่าไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา เป็นต้น |
| 24. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ | บริษัทเปิดเผย<br>1. นโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (ชุมชนใกล้) และสังคม (ชุมชนไกล) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ<br>2. กลยุทธ์ในการพัฒนาให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนหรือแก้ไขปัญหาของสังคมใกล้และ/หรือไกล |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 25. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ ที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรในการพัฒนาชุมชนและสังคม | บริษัทเปิดเผย<br>1. ข้อมูลการวิเคราะห์ผลที่คาดว่าชุมชน/สังคมและบริษัทจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม<br>2. การนำเสนอกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น/เข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมในปีที่ผ่านมา |
| 26. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส | มีการเปิดเผย<br>1. นโยบายการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ของบริษัท<br>2. ช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน เช่น ไปรษณีย์ / อีเมล / โทรศัพท์ / เว็บไซต์<br>3. กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน<br>4. แนวทางในการปกป้อง/คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน |
| 27. บริษัทเปิดเผยผลการติดตามการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา | บริษัทเปิดเผย<br>1. รายละเอียดความคืบหน้าการจัดการกรณีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในปีที่ผ่านมา<br>2. เปิดเผยสถิติกรณีการแจ้งเบาะแสและการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่าไม่มี) |
| 28. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจ | มีการเปิดเผย<br>1. นโยบายและแผนการเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น<br>2. ข้อมูล/รายงานการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติที่แสดงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัท เช่น จำนวนพนักงานเพศชาย/พนักงานเพศหญิง เป็นต้น |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 29. บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ พร้อมระบุมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไข (กรณีมีเหตุการณ์) | บริษัทมีการเปิดเผย<br>1. รายละเอียดความคืบหน้าการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา กรณีมีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ให้ระบุแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันด้วย<br>2. เปิดเผยสถิติกรณีมีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี) |
| 30. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน | บริษัทเปิดเผย<br>1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน **และ**<br>2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้อย่างชัดเจน **หรือ**<br>3. ในกรณีบริษัทมีการผลักดันให้ บ.ลูกค้า บ.คู่ค้าหลักเข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent) |
| 31. เปิดเผยกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน | 1. บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน<br>2. เปิดเผยกระบวนการและรายละเอียดผลการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน<br>3. เปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่าไม่มี) |
| 32. บริษัทจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. รูปแบบการให้ความรู้แก่พนักงาน เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท การให้ลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| | 2. ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้ เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น |
| 33. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. นโยบายและแผนการเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ การจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น<br>2. ข้อมูล/รายงานการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย/แผนการ/แนวปฏิบัติที่แสดงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท |
| 34. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมและให้ความรู้พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท | บริษัทเปิดเผย<br>1. รูปแบบการให้ความรู้แก่พนักงาน เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท การให้ลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น<br>2. ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้ เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น |
| 35. บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านพลังงาน | บริษัทมีการเปิดเผยรายงานหรือเอกสารที่ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณในการใช้พลังงานของบริษัท เช่น ปริมาณร้อยละของปริมาณไฟฟ้า/พลังงานที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น |
| 36. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการพลังงาน | บริษัทเปิดเผย<br>1. แผนงานการจัดการพลังงานของบริษัท เช่น การลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้พลังงานทดแทน เป็นต้น<br>2. ผลลัพธ์หรือประโยชน์จากการจัดการพลังงาน เช่น ร้อยละการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| | การใช้พลังงานทดแทน หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น |
| 37. บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการเรื่องทรัพยากรน้ำ | บริษัทมีการเปิดเผยรายงานหรือเอกสารที่ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดความเข้มข้นหรือปริมาณการใช้น้ำของบริษัท เช่น ปริมาณการใช้น้ำที่ต้องการลด ร้อยละของปริมาณการใช้น้ำที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดการใช้การใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น |
| 38. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการทรัพยากรน้ำ | บริษัทเปิดเผย<br>1. แผนงานเกี่ยวกับการใช้น้ำของบริษัท เช่น การลดการใช้น้ำ การลดการสูญเสียน้ำ การนำน้ำเสียมาบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น<br>2. ผลลัพธ์หรือประโยชน์จากการจัดการพลังงาน เช่น ร้อยละการลดการใช้น้ำ ร้อยละการนำน้ำเสียมาบำบัดและนำกลับมาใช้ ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น |
| 39. บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ | บริษัทมีการเปิดเผยรายงานหรือเอกสารที่ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดขยะ ของเสีย หรือการลดมลพิษของบริษัท เช่น การป้องกันและลดการเกิดของเสียทั่วไปหรือของเสียไม่อันตราย ร้อยละของขยะ ของเสีย หรือมลพิษจากการผลิตที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดขยะ ของเสีย หรือมลพิษจากการผลิต การต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น |
| 40. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ | บริษัทเปิดเผย<br>1. แผนงานเกี่ยวกับการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษจากการผลิตของบริษัท เช่น การนำวัตถุดิบกลับมาใช้ใหม่ การบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ เป็นต้น |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| | 2. ผลลัพธ์หรือประโยชน์จากเรื่องการจัดการขยะ ของเสีย หรือการลดมลพิษของบริษัท เช่น ร้อยละการลดการเกิด ขยะ ของเสียจากการผลิต ร้อยละการนำขยะของเสียจากการผลิตนำกลับมาใช้ใหม่ จำนวนครั้งการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น |
| 41. บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ | บริษัทมีการเปิดเผยรายงานหรือเอกสารที่ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณในการจัดการเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เช่น ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ต้องการลด ร้อยละของก๊าซเรือนกระจกที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น |
| 42. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ | บริษัทเปิดเผย<br>1. แผนงานเกี่ยวกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เช่น โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการป้องกันและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากอุปกรณ์หรือกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เป็นต้น<br>2. ผลลัพธ์หรือประโยชน์จากเรื่องการการลดปริมาณก๊าซเรือนกรของบริษัท เช่น ร้อยละการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ จำนวนครั้งการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น |
| 43. บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทที่อาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ | บริษัทเปิดเผย<br>1. นโยบายที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| | 2. กระบวนหรือแผนงานในการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในบริษัท ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ |
| 44. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการพัฒนานวัตกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ | บริษัทเปิดเผย<br>1. แผนการส่งเสริมการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ และสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท เช่น โครงการส่งเสริมการคิดค้นด้านนวัตกรรม การปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดความคิด/สินค้า/บริการ/กระบวนการทำงาน จนเกิดการพัฒนาเป็นนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น<br>2. ผลลัพธ์หรือประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมของบริษัท เช่น ต้นทุนที่ลดลง ยอดขายสินค้า/บริการที่เพิ่มขึ้น มูลค่าทางธุรกิจ คุณค่าทางสังคมหรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น |

## หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดนี้ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งนี้ ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ สถานการณ์ทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 1. งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัท | บริษัทมีการเปิดเผย<br>1. ในรายงานของผู้สอบบัญชีให้การรับรองงบการเงินของบริษัทโดยไม่มีเงื่อนไข และ<br>2. ไม่มีการตั้งข้อสังเกตใดๆ ต่องบการเงิน **หากมีการตั้งข้อสังเกต**ต้องมีสาเหตุมาจากภาวะเศรษฐกิจ/การเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานบัญชี/การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 2. บริษัทเปิดเผยงบการเงินของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท | บริษัทมีการเปิดเผย<br>1. งบการเงินรายไตรมาส (ไตรมาสล่าสุด)<br>2. งบการเงินรายปีย้อนหลัง (ย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี) |
| 3. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า | บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกขึ้นเครื่องหมาย โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับ<br>1. การส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสล่าช้า<br>2. การส่งรายงานทางการเงินรายปีล่าช้า |
| 4. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ต. (Penalty) | บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. ดังนี้<br>1. ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินรายไตรมาส<br>2. ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินรายปี |
| 5. บริษัทจัดทำและเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ | การจัดทำ MD&A มีการเปิดเผย<br>1. การวิเคราะห์งบการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาว่ามีกำไรเพิ่มขึ้นหรือลดลงเพราะอะไร<br>2. หากมีการเปลี่ยนแปลงในรายการใดต้องระบุเหตุผล/สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วย |
| 6. บริษัทจัดทำ MD&A ที่สะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท กับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจและวิเคราะห์ทิศทางของบริษัท | บริษัทมีการเปิดเผยเกี่ยวกับการจัดทำ MD&A ที่สะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท กับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น |
| 7. บริษัทเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างครบถ้วน | บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล<br>1. บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกัน **หรือ**<br>2. บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันในปีที่ผ่านมา ดังนี้<br>1. ชื่อของบุคคลที่ทำรายการระว่างกัน<br>2. ความสัมพันธ์<br>3. ลักษณะของรายการ เงื่อนไข<br>4. นโยบายราคาและมูลค่าของรายการ |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 8. บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชี ค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชี และในกรณีที่มีค่าบริการอื่นเปิดเผยรายละเอียดความจำเป็น ไว้ในรายงานประจำปี | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. ค่าสอบบัญชี และ<br>2. ค่าบริการอื่นๆ คือ การที่บริษัทใช้บริการผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชีนอกเหนือจากการสอบบัญชี เช่น การวางแผนภาษี การวางระบบบัญชี เป็นต้น (หากไม่มีต้องระบุว่า ไม่มีค่าบริการอื่นๆ)<br>**หากมีค่าบริการอื่น**นอกเหนือจากค่าสอบบัญชี ต้องเปิดเผยถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ |
| 9. บริษัทเปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ<br>2. การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่<br>3. สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท เช่น ส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น |
| 10. บริษัทเปิดเผยเป้าหมายระยะยาว/เป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. เป้าหมายระยะยาว/เป้าหมายด้านความยั่งยืนของของบริษัท (3 -5 ปี)<br>2. กลยุทธ์ทางธุรกิจที่จะให้บรรลุเป้าหมาย |
| 11. บริษัทเปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ของบริษัท | บริษัทเปิดเผยตัวชี้วัดเชิงปริมาณของบริษัทเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ที่กำหนดไว้ในข้อ 10 อย่างน้อย 1 ตัว |
| 12. บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล | บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยพิจารณาให้คะแนน ทั้งนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ระบุร้อยละ (%) เงินปันผลขั้นต่ำที่เสนอจ่าย และนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ไม่ระบุร้อยละ (%) เงินปันผลที่เสนอจ่าย |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 13. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ที่ระบุถึงสัดส่วนของการถือหุ้น | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ (บริษัทแม่/ย่อย/ร่วมค้า/เกี่ยวข้องกัน) โดยระบุถึงสัดส่วน (%) การถือหุ้นอย่างชัดเจน<br>2. ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีโครงสร้างเป็นกลุ่มธุรกิจ (ไม่มีบริษัทแม่/ย่อย/ร่วมค้า/เกี่ยวข้องกัน) จะพิจารณาเป็น not applicable |
| 14. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างองค์กรและข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัท | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. แผนภาพแสดงโครงสร้างองค์กร<br>2. ข้อมูลผู้บริหาร เช่น รายชื่อ ตำแหน่ง ประวัติของผู้บริหารแต่ละท่าน |
| 15. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นโดยแจกแจงโครงสร้างที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยไว้อย่างครบถ้วนชัดเจน | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. โครงสร้างผู้ถือหุ้นล่าสุดของบริษัท (วันปิดสมุดทะเบียน XM ล่าสุด) ที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยไว้อย่างครบถ้วน<br>2. โครงสร้างหรือสัดส่วน (%) การถือหุ้น ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกหรือผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ |
| 16. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นล่าสุดที่แสดงให้เห็นถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owner) ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. รายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด 10 รายแรกของบริษัทอย่างชัดเจน<br>2. ไม่มีผู้ถือหุ้นที่เป็น Nominee<br>ใน**กรณีที่มีผู้ถือหุ้นเป็น Nominee** ต้องแจกแจง<br>1. ชื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงที่ถือผ่าน **Nominee** หรือ<br>2. มี Nominee ถือหุ้นรวมกันอยู่ไม่เกินร้อยละ 5 |
| 17. บริษัทเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมแยกออกจากกันอย่างชัดเจน และแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทางตรง คือ การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารเอง (หากไม่มีต้องระบุว่า ไม่มี) |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| | 2. การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร (หากไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี)<br>3. การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถือของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี |
| 18. บริษัทเปิดเผยข้อบังคับบริษัท | บริษัทเปิดเผยข้อบังคับฉบับสมบูรณ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย |
| 19. บริษัทเปิดเผยแนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท | บริษัทมีการเปิดเผย<br>1. ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท<br>2. ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ<br>3. แนวทางในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น<br>**ถ้าเป็นความเสี่ยงทั่วไป** เช่น Financial Risk ไม่ถือว่าเป็น ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพราะเป็นความเสี่ยงที่ทุกบริษัทต้องทำ |
| 20. บริษัททำการวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำแผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging risk) | บริษัทมีการเปิดเผย<br>1. รายละเอียดการวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่<br>2. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรองรับความเสี่ยงที่เกิดใหม่ |
| 21. บริษัทจัดทำเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แสดงข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ | เว็บไซต์ของบริษัท<br>1. สามารถเปลี่ยนเป็น 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ) ได้ทุกหัวข้อ<br>2. มีข้อมูลของบริษัทที่อย่างน้อยประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงินปัจจุบันและย้อนหลังของบริษัท เอกสารเผยแพร่และเอกสารข่าว (Press Release) ของบริษัท เป็นต้น<br>3. มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 22. บริษัทจัดให้มีรายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัท | การเผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตถือเป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพและมีต้นทุนต่ำ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ในปัจจุบัน บริษัทจึงควรใช้เว็บไซต์ของบริษัทเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็นต้น |
| 23. บริษัทจัดให้มีหนังสือเชิญประชุมที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท | |
| 24. บริษัทจัดให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท | |
| 25. บริษัทจัดทำรายงานความรับผิดชอบทางสังคมเป็นส่วนหนึ่งใน One Report หรือจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนแยกต่างหาก และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท | 1. บริษัทระบุไว้อย่างชัดเจนว่าในการจัดทำรายความรับผิดชอบทางสังคม ได้จัดทำตามแนวทาง 1) SET Reporting Guides หรือ 2) GRI หรือ 3) IIRC หรือ 4) SASB เป็นต้น<br>2. มีการเปิดเผย Content Index ตามแนวทางที่บริษัทใช้ เช่น GRI Content Index **หรือ**<br>3. มีหนังสือรับรองจากว่าบริษัทได้จัดทำรายงานตามแนวทางที่บริษัทใช้ |
| 26. บริษัทจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย | บริษัทสื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทาง<br>1. การจัดให้มีการพบปะกับนักวิเคราะห์/นักลงทุน หรือเข้าร่วมงาน Opportunity Day<br>**หรือ**<br>2. การจัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน/การจัดทำจดหมายข่าว (Press Release) |
| 27. บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท | ในเว็บไซต์ของบริษัทมีการนำเสนอข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ รายงานที่สำคัญ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลการติดต่อสอบถาม เป็นต้น |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 28. บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือ มีเจ้าหน้าที่ดูแลเพื่อให้นักลงทุนภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้สะดวก | บริษัทเปิดเผย<br>1. บริษัทจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ **หรือ** มอบหมายให้มีบุคคลที่ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ โดยระบุ ชื่อ และบทบาทหน้าที่<br>2. เปิดเผยช่องทางติดต่อ เช่น ไปรษณีย์ / อีเมล / โทรศัพท์ / เว็บไซต์ |

## หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดนี้ ให้ความสำคัญกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 1. บริษัทกำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ของบริษัท | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เช่น ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ เป็นต้น<br>2. เป้าหมายและตัวชี้วัดที่มีความสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลาย เช่น การกำหนดสัดส่วนกรรมการเพศหญิง เป็นต้น<br>3. การรายงานความคืบหน้าของเป้าหมาย |
| 2. บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการ | ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ<br>**ในกรณีประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ** บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้<br>1. จัดให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 **หรือ**<br>2. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 3. ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไม่เป็นคนเดียวกัน | ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดขององค์กรมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน จึงต้องแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง CEO (ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท) |
| 4. คณะกรรมการมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 2 คน | 1. พิจารณาจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report<br>2. มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป |
| 5. คณะกรรมการมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 30% (Bonus) | 1. คำนวณร้อยละของกรรมการผู้หญิงจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report<br>2. มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงตั้งแต่ 30% ขึ้นไป |
| 6. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 66% | พิจารณาจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี เทียบกับรายชื่อผู้บริหาร ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report แล้วนำรายชื่อกรรมการที่ไม่ซ้ำกับรายชื่อผู้บริหาร มาคำนวณร้อยละของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร |
| 7. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50% | คำนวณร้อยละของกรรมการอิสระจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report |
| 8. คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix ) และเปิดเผยผลการประเมิน รวมถึงมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท | 1. คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ<br>2. เปิดเผยผลการประเมินคุณสมบัติของคณะกรรมการปัจจุบันตาม Board Skill Matrix ที่คณะกรรมการกำหนด<br>3. มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 9. บริษัทเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการแต่ละคนไว้อย่างครบถ้วน | ประวัติของกรรมการอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้<br>1. ชื่อ-นามสกุล และ อายุ<br>2. ตำแหน่ง/ประเภทของกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นต้น<br>3. ประวัติการศึกษา<br>4. ประสบการณ์ทำงาน<br>5. สัดส่วนการถือหุ้น<br>6. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยต้องแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน<br>7. วันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท (อย่างน้อยต้องระบุ เดือนและปี) |
| 10. บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท | 1. คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board skill Matrix)<br>2. ระบุและเปิดเผยคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาที่ต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท<br>3. เปิดเผยว่ากรรมการที่สรรหาเข้ามาสอดคล้อง/ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท |
| 11. บริษัทเปิดเผย แหล่งข้อมูล หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่ | 1. แหล่งที่มาในการสรรหากรรมการใหม่ เช่น คณะกรรมการใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เป็นต้น<br>2. หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่ เช่น คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ต้องการสรรหา ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบัน เป็นต้น<br>3. กระบวนการในการสรรหากรรมการใหม่ เช่น ขั้นตอนการสรรหาและการเสนอชื่อ การพิจารณา |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| | คัดเลือก การเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เป็นรายกรณี เป็นต้น |
| 12. คณะกรรมการบริษัททุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยนโยบายต้องไม่มีข้อยกเว้น | 1. บริษัทมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง<br>2. บริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง |
| 13. คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยนโยบายต้องไม่มีข้อยกเว้น | 1. บริษัทกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น<br>2. ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดอยู่เกิน 9 ปี |
| 14. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีคณะกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี (Bonus/Penalty) | 1. นับวาระการดำรงตำแหน่ง จากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในครั้งแรก **กรณีมีกรรมการอิสระอยู่เกิน 9 ปี** (พิจารณา)<br>1. หักลบคะแนนตามจำนวนกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี<br>2. เป็นข้อ Y/N ถ้ามีกรรมการอิสระอยู่เกิน 9 ปี เพียง 1 คนก็เป็น Penalty<br><br>**กรณีไม่มีกรรมการอิสระอยู่เกิน 9 ปีให้เป็น Bonus** |
| 15. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร | บริษัทมีการเปิดเผย<br>1. หลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการ โดย มีการแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างค่าตอบแทนตามตำแหน่ง/ประเภทของกรรมการ<br>2. จำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/บำเหน็จรายปี |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 16. บริษัทเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล | บริษัทมีการเปิดเผย<br>1. ประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละบุคคลได้รับตาม ตำแหน่ง/ประเภทของกรรมการ และจำนวนเงินค่าตอบแทน<br>2. จำนวนเงินค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับแยกเป็นยอดรวมรายบุคคล |
| 17. คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ | 1. คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี เช่น<br>1.1 จบการศึกษาบัญชีบัณฑิต (วิชาเอกการบัญชี)<br>1.2 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)<br>1.3 เป็นผู้มีประสบการณ์ทำบัญชีในตำแหน่งหัวหน้างาน ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี สมุห์บัญชี หัวหน้าแผนกบัญชี<br>2. เปิดเผย กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 18. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ | 1. คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50%<br>2. ประธานคณะกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ<br>3. เปิดเผย กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา |
| 19. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทนที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ | 1. คณะกรรมการค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50%<br>2. ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ<br>3. เปิดเผยกฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการค่าตอบแทน |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 20. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการทั้งคณะ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ | 1. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50%<br>2. ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระ<br>3. เปิดเผย กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล |
| 21. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ | 1. คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 1 คน<br>2. ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการเป็นกรรมการ (ผู้แทนจากคณะกรรมการบริษัท)<br>3. เปิดเผย กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ |
| 22. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมบริหารความเสี่ยง ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ | 1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 1 คน<br>2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการ (ผู้แทนจากคณะกรรมการบริษัท)<br>3. เปิดเผย กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 23. คณะกรรมการกำหนดและเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ | เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ เช่น<br>1. หน้าที่ในการส่งเสริมการทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล<br>2. หน้าที่นำการประชุม (Manage Board Meetings)<br>3. จัดการความสัมพันธ์หลัก (Manage Key Relationships)<br>4. เป็นตัวแทนของบริษัท (Represent the Company) |
| 24. คณะกรรมการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท | คณะกรรมการได้ดำเนินการ ดังนี้<br>1. ทบทวนและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามมาตรฐานและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี<br>2. สื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 25. คณะกรรมการจัดทำและเปิดเผยจริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท | บริษัทเปิดเผย<br>1. จริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณฉบับสมบูรณ์<br>2. แนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณ<br>3. เปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร (ถ้าไม่มี ต้องระบุว่า 'ไม่มี') |
| 26. คณะกรรมการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ | บริษัทเปิดเผย<br>1. กฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ<br>2. บทบาทหน้าที่ฝ่ายจัดการหรือ CEO (ผู้บริหารสูงสุด)<br>3. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ |
| 27. บริษัทได้เปิดเผยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานที่ยอมรับในประเทศหรือสากลของบริษัท ในกรณีที่ยังไม่ได้ปฏิบัติเป็นเพราะเหตุผลใด | บริษัทเปิดเผย<br>1. ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น หลักการ ตลท./CG Code/OECD เป็นต้น<br>2. เปิดเผยว่าในกรณีที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ/ปฏิบัติไม่ครบถ้วนเป็นเพราะเหตุผลใด โดย มีการอธิบายประเด็นหลักๆ ไว้ให้ทราบ |
| 28. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ | บริษัทเปิดเผย<br>1. นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ระบุถึง<br>1.1 อำนาจในการแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความสำคัญของบริษัทย่อย<br>1.2 การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย<br>1.3 การดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ อย่างถูกต้องและทันท่วงที<br>2. รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 29. คณะกรรมการกำหนดนโยบาย IT Security และเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ | บริษัทมีการปิดเผย<br>1. นโยบาย IT Security ของบริษัท<br>2. รายละเอียดงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากรด้านไอทีที่เหมาะสม |
| 30. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการทบทวน/อนุมัติวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. วิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ ของบริษัท<br>2. คณะกรรมการพิจารณาทบทวน/อนุมัติ วิสัยทัศน์/ภารกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท ในปีที่ผ่านมา<br>3. รายละเอียดการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ เช่น การให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง รายงานผลเป็นรายเดือน/รายไตรมาส |
| 31. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. นโยบายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง<br>2. รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง<br>3. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง |
| 32. บริษัทกำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด) | บริษัทกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด) โดยจะเป็น นโยบายที่จำกัดจำนวนบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่ง เช่น 2 แห่ง หรือ 5 แห่ง **หรือ** นโยบายที่ระบุว่าไม่จำกัดจำนวนบริษัท **หรือ** นโยบายให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นต้น |
| 33. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ (Penalty) | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. ข้อมูลว่าในปีที่ผ่านมามีการทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายหรือไม่<br>2. ในกรณีที่มีการทำผิดหรือฝ่าฝืน ต้องระบุว่ามีการดำเนินการอย่างไร |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 34. บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance) (Bonus) | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. การจัดให้มีผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน/รายชื่อผู้รับผิดชอบงานกำกับการปฏิบัติงาน<br>2. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน/รายชื่อผู้รับผิดชอบงานกำกับการปฏิบัติงาน |
| 35. บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่รายงานตรงไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยชื่อหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน | บริษัทเปิดเผย<br>1. มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน<br>2. ชื่อของหัวหน้าของหน่วยงานตรวจสอบภายใน<br>**ในกรณีจ้างหน่วยงานจากภายนอก**ต้องระบุ ชื่อบริษัทที่**จ้าง** และรายชื่อบุคคลภายในบริษัทที่เป็นผู้ประสานงานกับบริษัทที่ว่าจ้าง<br>3. หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงไปที่คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท |
| 36. ในปีที่ผ่านมา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไป | 1. พิจารณาจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งรูปแบบ In-person และ e-meeting<br>2. ถ้ามีการจัดประชุมแบบ e-meeting ต้องมีการเปิดเผยจำนวนครั้งการจัดประชุมแยกระหว่างการประชุมแบบ In-person และ e-meeting |
| 37. กรรมการทุกคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี | คำนวณร้อยละการเข้าร่วมประชุมของกรรมการจากจำนวนครั้งการประชุมที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมทั้งรูปแบบ In-person และ e-meeting หารด้วยจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งรูปแบบ In-person และ e-meeting |
| 38. คณะกรรมการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. มีตารางการประชุมตลอดทั้งปีล่วงหน้า **และ**<br>2. แจ้งตารางการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี และ<br>3. จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 39. บริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด | บริษัทเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ/กฎบัตรของคณะกรรมการ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยต้องระบุว่า “จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด” |
| 40. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. จำนวนครั้งของการประชุม<br>2. สรุปประเด็นที่นำมาหารือในที่ประชุม<br>3. มีแจ้งผลการประชุมให้ CEO ทราบ |
| 41. คณะกรรมการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน | บริษัทเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ที่ต้องมีลายเซ็นหรือชื่อกำกับของคณะกรรมการหรือ CEO ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี |
| 42. บริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง | 1. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทน CEO<br>1.1 นโยบายค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของ CEO ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน<br>1.2 เปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทน ระยะสั้น เช่น เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ ระยะยาว เช่น Balanced Scorecard/หรือสิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัท ESOP/EJIP เป็นต้น<br>2. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง<br>2.1 นโยบายและรูปแบบของการให้ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง<br>2.2 เปิดตัวเลขค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง |
| 43. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน<br>2. กระบวนการประเมินผลงาน |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 44. บริษัทเปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (CEO) (Bonus) | บริษัทเปิดเผยรายละเอียดตัวเลขค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (CEO) แยกออกมาจากค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง เช่น อัตราส่วนค่าตอบแทนของ CEO ต่อพนักงาน ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสตามผลงาน หุ้น และสิทธิประโยชน์อื่นๆ หรือเปิดเผยจำนวนเงินค่าตอบแทนทั้งปี จำนวนหุ้นที่ได้ตอบแทนทั้งปี เป็นต้น |
| 45. คณะกรรมการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร พร้อมนำเสนอถึงแนวทางในการดำเนินการ | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. นโยบายและแนวทางการสรรหาหรือพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO)<br>2. ระบุรายละเอียด (เช่น เกณฑ์การคัดเลือก แนวทางการพัฒนารายบุคคล เป็นต้น)<br>3. การรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการรับทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละครั้ง |
| 46. คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ที่จบการศึกษาด้านกฎหมายหรือบัญชี หรือได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. ชื่อ-นามสกุล<br>2. ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่<br>3. การศึกษา เช่น กฎหมาย/บัญชี/ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท เช่น Company Secretary Program (CSP), Advances for Corporate Secretaries, Fundamentals for Corporate Secretaries เป็นต้น<br>4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ |
| 47. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการซื้อ-ขายหุ้นทุกครั้ง และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ | บริษัทเปิดเผยข้อมูลนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการซื้อ-ขายหุ้นทุกครั้ง และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 48. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือกระทำผิดจริยธรรม (Penalty) | กรรมการบริษัทไม่มีข่าว/กรณีการถูกเปรียบเทียบปรับกล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. ตลท. หรือ ปปช. เกี่ยวกับ<br>1. การกระทำผิดด้านการทุจริต (Fraud)<br>2. การกระทำผิดจริยธรรม |
| 49. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (Penalty) | กรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท |
| 50. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง (serious offenses) (Penalty) | บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับกล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. ตลท. หรือ ปปช. |
| 51. คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีนั้น ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง<br>2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน<br>3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องความเพียงพอของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตร |
| 52. คณะกรรมการค่าตอบแทนได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทนและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนในรอบปีนั้น ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง<br>2. เปิดเผยสถิติการเข้าประชุมของกรรมการค่าตอบแทนแต่ละคน<br>3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมามีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างไร รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตร |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 53. คณะกรรมการสรรหาได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและเปิดเผยในรายงานประจำปีและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาในรอบปีนั้นซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง<br>2. เปิดเผยสถิติการเข้าประชุมของกรรมการสรรหาแต่ละคน<br>3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ รวมถึงกรรมการปัจจุบันและกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างไร รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตร |
| 54. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบรรษัท-ภิบาลในรอบปีนั้นซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง<br>2. เปิดเผยสถิติการเข้าประชุมของกรรมการบรรษัท-ภิบาลแต่ละคน<br>3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตร |
| 55. คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ในรอบปีนั้นซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง<br>2. สถิติการเข้าประชุมของกรรมการความยั่งยืนของกิจการ แต่ละคน<br>3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายความยั่งยืนของกิจการ รวมถึงการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ตลอดจนตัวชี้วัดผลการ |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| | ดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตร |
| 56. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. จำนวนครั้งของการประชุมบริหารความเสี่ยงในรอบปีนั้นซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง<br>2. สถิติการเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคน<br>3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยง และประเด็นความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ตลอดจนการติดตามและการจัดการประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตร |
| 57. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. หลักเกณฑ์<br>2. กระบวนการ<br>3. ผลการประเมิน<br>4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ |
| 58. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. หลักเกณฑ์<br>2. กระบวนการ<br>3. ผลการประเมิน<br>4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ |

| หลักเกณฑ์ | แนวพิจารณา |
|---|---|
| 59. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. หลักเกณฑ์<br>2. กระบวนการ<br>3. ผลการประเมิน<br>4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ |
| 60. คณะกรรมการกำหนดนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. นโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง<br>2. จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) และระบุรายละเอียดการปฐมนิเทศ โดยระบุหัวข้อในการปฐมนิเทศ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ ลักษณะธุรกิจของบริษัทโดยรวม และบทบาทหน้าที่กรรมการ เป็นต้น |
| 61. กรรมการบริษัทเข้าร่วมในการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการมากกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และในรอบปีที่ผ่านมากรรมการทุกคนเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน | บริษัทเปิดเผยข้อมูล<br>1. กรรมการมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ เช่น Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) เป็นต้น<br>2. กรรมการทุกคนเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เช่น ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เป็นต้น |

## 5. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเข้าใจหลักเกณฑ์ใหม่ สำหรับบริษัทจดทะเบียน

หลังจากที่มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์เรียบร้อย IOD จะสื่อสารกับบริษัทจดทะเบียนและผู้ที่เกี่ยวข้องในตลาดทุนภายในไตรมาส 4/2564 โดยจะมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ อาทิ

- จัดสัมมนาเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินโครงการ CGR กับบริษัทจดทะเบียน ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564
- จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ CGR ปี 2566 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดทำ e-Learning เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการ CGR และหลักเกณฑ์การประเมินใหม่

โดยปี 2565 จะยังใช้หลักเกณฑ์เดิมในการประเมิน และจะเริ่มใช้หลักเกณฑ์ใหม่ในปี 2566 ในการประเมินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของปี 2565

## แบบสำรวจความคิดเห็น

**เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ปี 2566**

**ท่านสามารถตอบแบบสำรวจโดยการสแกน QR CODE**

**หรือ Link** แบบสำรวจความคิดเห็น (google form)

**ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อผู้ตอบ ..... ตำแหน่ง .....

ชื่อบริษัท .....

โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

**สถานะของผู้ให้ข้อคิดเห็น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

- ❑ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ❑ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- ❑ บริษัทหลักทรัพย์
- ❑ ผู้ลงทุนสถาบัน
- ❑ ที่ปรึกษาทางการเงิน
- ❑ ที่ปรึกษากฎหมาย
- ❑ อื่นๆ (ระบุ) .....

## แบบสำรวจความคิดเห็น

ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับร่างหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ปี 2566 ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ CGR ที่ปรับปรุงใหม่มีความเหมาะสมที่จะนำมาใช้ เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทจดทะเบียนนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทของท่าน

❑ เห็นด้วย ❑ ไม่เห็นด้วย

ข้อเสนอแนะ……

……

2. การให้เวลาในการเตรียมตัว โดยจะเริ่มใช้หลักเกณฑ์ใหม่สำหรับการประเมิน CGR ปี 2566 (ประเมินข้อมูลที่เปิดเผยจาก แบบ 56-1 One Report ปี 2565)

❑ เห็นด้วย ❑ ไม่เห็นด้วย

ข้อเสนอแนะ……

……

3. ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ (CGR Coaching) ในเดือน พ.ค. - มิ.ย. 2565

❑ เห็นด้วย ❑ ไม่เห็นด้วย

ข้อเสนอแนะ……

……

4. ท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ CGR ที่จะช่วยยกระดับการกำกับดูแลกิจการในประเทศไทย หรือไม่ อย่างไร

ข้อเสนอแนะ……

……

***** IOD ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นในครั้งนี้ *****